



I.I.S. “G. SALVEMINI – E. F. DUCA D’AOSTA”

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it; pec:fiis013003@pec.istruzione.it

Firenze 27 Marzo 2020

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0002792 del 27/03/2020
07 (Uscita)

Al DSGA

Al personale ATA

Assistenti Amministrativi

Assistenti Tecnici

Oggetto: Rapporto essenziale sullo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working).

Il Dirigente Scolastico

In attuazione **dell’art. 87 del D.L. 17/3/2020 n. 18** “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, dell’art. 1 c. 1.6 DPCM 11 marzo 2020 e delle disposizioni interne emanate con nota Prot. n. 2562 del 20/03/2020

EMANA

il modello di **Rapporto essenziale sullo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working)** per la rilevazione delle attività svolte dal personale ATA Assistenti Amministrativi ed Assistenti Tecnici

Il modello debitamente compilato e sottoscritto fin dalla data di inizio dell’attività svolta in lavoro agile dovrà essere inviato al seguente indirizzo e-mail: fiis013003@istruzione.it entro la data **del 30 Marzo 2020** per la successiva protocollazione.

Ringrazio tutto il personale ATA coinvolto nella modalità di lavoro agile per la gentile collaborazione e per il lavoro attento e puntuale fin ad ora svolto.

Allegato: Modello **Rapporto essenziale sullo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working)**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Stefani

(Firma autografa omissa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ art. 3, comma 2, del D.L.vo. 39/1993)