



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti, 27/29 - 50121 Firenze tel. 055.2476941, fax 055.242778 C.F.94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0002459 del 16/03/2020
07 (Uscita)

Al Personale ATA

Al DSGA

Alle RSU

Al RLS

Al RSPP

Al Medico Competente

Alla Ditta Argenta

Al Sito WEB

Oggetto: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro siglato in data 14 Marzo 2020 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle OO.SS. di categoria.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro siglato in data 14 Marzo 2020 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle OO.SS. di categoria.

Considerato

- che la normativa di riferimento è diretta a contrastare ed a contenere la diffusione del virus Covid-19
- che tale protocollo promuove la predisposizione di una regolamentazione delle misure da adottare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

In ottemperanza al Protocollo per le misure applicabili al servizio scolastico tenuto all'adempimento dei servizi minimi essenziali

In primo luogo



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti, 27/29 - 50121 Firenze tel. 055.2476941, fax 055.242778 C.F.94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

INFORMA I LAVORATORI

1. L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
2. La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
3. L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Dispone e Prescrive

Le prime misure di regolamentazione interna

all'IIS "G. Salvemini/E.F. Duca D'Aosta

MODALITA' DI INGRESSO ALL'INTERNO DEI PLESSI DELL'IIS "G. SALVEMINI/ E.F. DUCA D'AOSTA E LORO PERTINENZE INTERNE

1. Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2
2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti, 27/29 - 50121 Firenze tel. 055.2476941, fax 055.242778 C.F.94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

1. L'accesso di fornitori esterni, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio nella scuola, è consentito dalle ore 09:00 alle 12:00 con accesso esclusivo da Via Giusti n.29 rispettando il percorso dedicato da parte del personale in servizio.
2. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
3. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati quali servizi igienici dedicati quelli posti all'interno del plesso Duca D'Aosta Via Giusti n.29 per i quali si dispone la sanificazione giornaliera.
4. E' vietato utilizzare da parte del personale esterno i servizi igienici dedicati al personale dipendente
5. I servizi igienici dedicati sia al personale interno sia a quello esterno devono essere puliti tutti i giorni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI DI LAVORO

1. Deve essere assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
2. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si deve procedere alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti, 27/29 - 50121 Firenze tel. 055.2476941, fax 055.242778 C.F.94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

3. Deve essere garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei locali e/o laboratori ove sia presente personale in servizio.
4. In ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute e secondo le modalità ritenute più opportune, possono essere organizzati interventi particolari/periodici di pulizia.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. E' obbligatorio che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
2. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Che l'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:
 - a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
 - b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.
 - c. qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti, 27/29 - 50121 Firenze tel. 055.2476941, fax 055.242778 C.F.94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

1. L'accesso agli spazi comuni e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
2. Che occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.
3. Che deve essere garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

1. Nel caso in cui una persona presente in servizio sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
2. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in servizio che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

1. La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti, 27/29 - 50121 Firenze tel. 055.2476941, fax 055.242778 C.F.94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

2. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
3. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
4. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
5. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

1. È costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Stefani

Firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3 comma 2 del D.Lgs. N°39/1993