



Decreto N°253

Firenze 09 Dicembre 2021

**Ai candidati concorso INFANZIA/PRIMARIA 2021
assegnati alla sede IIS "G. Salvemini/E.F. Duca D'Aosta
tramite pubblicazione sul sito WEB**

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0012959 del 09/12/2021
08 (Uscita)

**Al Comitato di Vigilanza
Al personale ATA Collaboratori Scolastici
AI DSGA
AI RSPP
Al Medico Competente
AI RLS
Al Sito WEB**

Oggetto: **VADEMECUM** Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D. 498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021.

Il Dirigente Scolastico

Premesso

- che presso l'IIS "G. Salvemini/E. F. Duca D'Aosta" Via Giusti n.27 Firenze nei giorni **Dicembre 13 – 14 – 17 - 20 - 21 2021** si svolgeranno le prove del **CONCORSO INFANZIA/PRIMARIA**.

Richiamati integralmente

- 1. Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 05/11/2021 N°325** Disposizioni concernenti il concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi dell'articolo 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106. Link <https://www.miur.gov.it/web/guest/normativa4>
- 2.** La NOTA MIUR 23/11/2021 Prot. N°36614 **AVVISO** Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria – calendario delle prove scritte che si allega.
- 3.** La NOTA MIUR del 26/11/2021 Prot. N°37100 Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D.



498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021.

Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata.

4. Piano operativo specifico della procedura concorsuale Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria di cui al D.D. 498 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021. Il piano operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove concorsuali di cui al D.M. n. 187 del 21/06/2021 link <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/ordinanza-n-187-del-21-giugno-2021> e successiva precisazione protocollo **che si allega.**

5. Visto il PIANO SCUOLA 2021-22 Disciplina organizzativa per la sicurezza **Decreto N°171 del 01/09/2021 Prot. N°8322/08.**

EMANA IL VADEMECUM CONCORSO INFANZIA/PRIMARIA 2021 INDIVIDUAZIONE AULE

1. Le Aule individuate per lo svolgimento della prova concorsuale sono i **laboratori di Informatica 1 e 2 poste al piano terra della sede centrale dell'IIS "G. Salvemini/E. F. Duca D'Aosta" Via Giusti n.27 Firenze.**

ACCESSO DEI CANDIDATI ALL'ISTITUTO DEDE D'ESAME

- A) **Turno mattutino dalle 9:00 alle 10.40 entrata da Via Giusti N°27 con percorso dall'atrio alle aule N°6 e 7 poste al Piano Terra Plesso Sede Centrale Via Giusti n.27.**
- B) **Turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10 entrata da Via Giusti N°27 con percorso dall'atrio alle aule N°6 e 7 poste al Piano Terra Plesso Sede Centrale Via Giusti n.27.**

ACCOGLIENZA CANDIDATI Misure igienico sanitarie

I candidati che si presentano presso una delle sedi concorsuali dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. autodichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;



d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3. autodichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4. presentare Certificazione verde COVID 19 in corso di validità, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23.07.2021, n.105, convertito dalla legge 16.09.2021, n. 126 e successiva precisazione come **da AVVISO OGGETTO: Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, adottato con l'Ordinanza Ministeriale, n. 187 del 21.06.2021- Precisazione.**

“Con riguardo al Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, adottato con l'Ordinanza Ministeriale 21 giugno 2021, n. 187, in attuazione dell'art. 59, comma 20, del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, si precisa che l'obbligo di presentare il certificato vaccinale e/o il referto di un test antigenico rapido o molecolare secondo le modalità stabilite dall'art 3, comma 1, lettera f), è sostituito dall'obbligo di presentare la Certificazione verde Covid-19, ai sensi per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126”.

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

In caso di mancanza di una o più delle sopraindicate condizioni, al candidato è inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Il personale della scuola addetto all'accoglienza deve:

- misurare la temperatura dei candidati al momento dell'accesso, al fine di verificare che non sia superiore a 37,5°C;
- fornire ai candidati, al momento dell'ingresso, mascherine filtranti FFP2, richiamando l'attenzione sul loro corretto utilizzo.
- invitare i candidati ad igienizzarsi correttamente le mani
- gli operatori di vigilanza ed addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici/comitati di vigilanza devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.



Accesso aula concorsuale e avvio della prova

- I candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta
- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo
- il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza
- il candidato viene fatto accomodare.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova scritta presentando i seguenti documenti:

1. *carta d'identità in corso di validità;*
2. *codice fiscale;*
3. *ricevuta di versamento del contributo di segreteria;*
4. *modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero;*

I candidati, terminata la fase di individuazione, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni, preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui ne sia comprovata la necessità

Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.



ACCESSO ALL'ISTITUTO DA PARTE DI CANDIDATI COMPITI DEL PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Il Personale ATA Collaboratore Scolastico in servizio nei giorni **Dicembre 13 – 14 – 17 - 20 - 21 2021** provvederà al tracciamento dei candidati che si presenteranno presso l'Istituto a Via Giusti N°27 Firenze prima dell'inizio della propria sessione d'esame.
2. Il Personale ATA Collaboratore Scolastico provvederà a **rilevare la temperatura corporea ai candidati prima di accedere all'interno dell'Istituto.**
3. Il Personale ATA Collaboratore Scolastico **fornirà la mascherina FFP2** ai candidati che ne fossero sprovvisti prima di farli accedere all'interno dell'Istituto.
4. Il Personale ATA Collaboratore Scolastico **ricorderà ai candidati di mantenere il distanziamento di un metro durante i suoi movimenti all'interno dell'Istituto e la frequente sanificazione delle mani usando gli appositi dispenser presenti nell'Atrio d'ingresso da Via Giusti n.27.**
5. Il Personale ATA Collaboratore Scolastico indicherà ai candidati il percorso da seguire per raggiungere l'area dedicata al deposito degli effetti personali. I candidati prima di accedere all'Aula d'esame **dovranno depositare i propri effetti personali** in apposito contenitore identificato con i rispettivi riferimenti anagrafici (**Nome – Cognome - Data di Nascita**) sigillato e depositato in un'aula appositamente dedicata che sarà chiusa a chiave.
6. Il Personale ATA Collaboratore Scolastico **indicherà ai candidati il percorso da seguire per raggiungere le Aule del concorso.**

ACCESSO ALL'AULA E PROTOCOLLO SICUREZZA

Premessa l'applicazione del PIANO SCUOLA 2021-22 Disciplinare organizzativo per la sicurezza **Decreto N°171 del 01/09/2021 Prot. N°8322/08** reperibile all'indirizzo www.polotecnico.edu.it in evidenza lato sinistro del Sito WEB.

I candidati **potranno portare** all'interno dell'Aula d'esame **solo acqua riposta in apposito contenitore.**

I candidati **dovranno accedere** all'aula solo **uno per volta.**



Il protocollo di sicurezza prevede che ai candidati è fatto obbligo di:

- **igienizzarsi frequentemente** le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- **indossare obbligatoriamente**, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, **dal momento dell'accesso sino all'uscita di mascherine facciali filtranti FFP2** che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- **presentarsi da soli e in Aula esami senza alcun tipo di bagaglio** (salvo motivate situazioni eccezionali);
- **non presentarsi presso la sede concorsuale** se affetti da uno o più sintomi riconducibili al virus COVID- 19, quali temperatura superiore a 37,5°C e brividi, difficoltà respiratoria di recente comparsa, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola;
- **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
- **sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea.**

OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Le operazioni di identificazione dei candidati avverranno prima di entrare all'interno dell'Aula d'esame

Dovranno essere identificati prioritariamente:

- **donne in stato di gravidanza;**
- **candidati con disabilità;**
- **candidati richiedenti tempi aggiuntivi.**

- 1. Il candidato viene riconosciuto**
- 2. Firma il registro d'aula cartaceo**
- 3. Il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.**



COSA POSSONO E NON POSSONO FARE I CANDIDATI

Articolo 4, comma 9, del DD n. 826/2021,

durante lo svolgimento della prova scritta i candidati:

- **possono:**

- utilizzare carta da scrivere e penne messe a disposizione dall'Amministrazione;
- **accedere ai servizi igienici in caso di comprovata necessità** posti al piano terra della sede centrale IIS Salvemini/Duca D'Aosta rispettivamente dedicati alle Sig.re Candidate e ai Sig. Candidati e resi visibili da apposita segnaletica e accompagnati da un componente del Comitato di Vigilanza;

- **non possono:**

- **introdurre nella sede di esame appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati o qualsiasi device di altra natura es: google watch o similari;**
- **comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice.**

Nel caso in cui, i candidati violino le disposizioni suddette il Comitato di Vigilanza a seguito di segnalazione anche da parte dell'Assistente Tecnico responsabile d'Aula e previa redazione di processo verbale disporrà l'immediata esclusione del candidato dal concorso.

TURNI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore **08.00** per il turno mattutino e alle ore **13.30** per il turno pomeridiano. .

Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10.

INIZIO DELLA PROVA

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, **comunica la "parola chiave di accesso/inizio della prova"**.

Tale parola sarà pubblicata nella pagina della prova alle:

- **ore 08.55 turno mattutino;**



- ore 14:25 turno pomeridiano.

Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.

OPERAZIONI CONCLUSIVE SESSIONE D'ESAME

1. Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula.
2. Al termine della prova quindi il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni singola postazione e procede allo sblocco per consentire al candidato di vedere il punteggio ottenuto.
3. Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula è tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'applicativo.
4. A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio della prova.
5. **I Candidati NON devono lasciare l'aula prima che sia terminato l'upload di tutti i file .BAC.**

INSERIMENTO CODICE FISCALE

Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula **DEVE inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.**

USCITA CANDIDATI

I candidati potranno lasciare l'aula SOLO DOPO che:

1. sono stati caricati **TUTTI i file . BAC**
2. **avranno controfirmato il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita.**

L'uscita è individuata per i turni antimeridiano e pomeridiano con i seguenti percorsi:

- C) **Turno mattutino dalle 9:00 alle 10.40 uscita con percorso dalla porta di accesso al piazzale interno dei plessi scolastici dell'Istituto ed uscita su Via Giusti n.29.**
- D) **Turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10 uscita con percorso dalla porta principale dell'Istituto con uscita su Via Giusti n.27.**



IGIENIZZAZIONE AULE D'ESAME

All'inizio ed al termine di ogni sessione d'esame il personale ATA Collaboratori Scolastici in servizio procederanno all'igienizzazione di tutte le postazioni dei candidati e del Comitato di Vigilanza nel rispetto delle prescrizioni previste dal **PIANO SCUOLA 2021-22** Disciplinare organizzativo per la sicurezza **Decreto N°171 del 07/09/2021 Prot. N°8322/08**.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Si rinvia, infine, a tutto quanto contenuto nella normativa di riferimento pubblicata sul SITO WEB del Ministero della Pubblica Istruzione link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/normativa4>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Stefani

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.