



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec: fiis013003@pec.istruzione.it

Decreto N° 40

Firenze 09/09/2020

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0006924 del 09/09/2020
(Uscita)

Oggetto: PIANO SCUOLA 2020-21 E DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO PER LA SICUREZZA E COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE PER MONITORARE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DESCRITTE

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Allegato al DVR Protocollo applicativo rischio epidemiologico del 09/09/2020 Prot.N°6920/08

Richiamati i seguenti documenti del Ministero dell'Istruzione

- [Protocollo di sicurezza ripresa scuola 0-6 anni](#)
- [Le linee guida per la Didattica Digitale Integrata](#)
- [Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre](#)
- [Linee Guida 0-6](#)
- [Piano Scuola 2020/2021](#)

E le indicazioni sanitarie

In questa sezione sono raccolte tutte le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, per il rientro a scuola, a settembre, per l'anno scolastico 2020/2021 e le altre indicazioni sanitarie.

- [**Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 2 Agosto 2020**](#)
- [Estratto Verbale CTS n.100 del 12 agosto 2020](#)
- [Estratto Verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020](#)
- [Estratto Verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020](#)
- [Estratto Verbale CTS n. 82 del 28 maggio 2020](#)

EMANA

II DISCIPLINARE DI ORGANIZZAZIONE INTERNA PER LA SICUREZZA



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec: fiis013003@pec.istruzione.it

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

- **Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.**
- Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

REGOLE DA RISPETTARE

- Tutto il personale scolastico: Docenti e Personale ATA; le Studentesse e gli, Studenti, nonché i Genitori o i loro delegati per il ricongiungimento con i loro figli, **devono rispettare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o oltre i 37.5° (la temperatura deve essere rilevata al proprio domicilio) ovvero altri sintomi simil-influenzali (es: tosse, raffreddore) e di chiamare il proprio medico di famiglia;**
- **Tutto il personale scolastico:** Docenti e Personale ATA; le Studentesse e gli, Studenti, nonché i Genitori o i loro delegati per il ricongiungimenti con i loro figli **devono rispettare il divieto** di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo **sintomi simil-influenzali (es: tosse, raffreddore) temperatura pari o oltre 37.5°, (la temperatura deve essere rilevata al proprio domicilio) o provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)** stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- **Tutto il personale scolastico:** Docenti e Personale ATA; le Studentesse e gli, Studenti, nonché i Genitori o i loro delegati per il ricongiungimento con i loro figli, **sono obbligati di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico in particolare:**



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

- **indossare la mascherina chirurgica nelle situazioni dinamiche all'interno della scuola e quando le circostanze lo richiedano come per esempio per colloquiare o interloquire con il personale della scuola e tra studenti**
 - **mantenere il distanziamento fisico di un metro**
 - **osservare le regole di igiene delle mani provvedendo alla loro sanificazione con la soluzione idro alcoolica usando i dispenser presenti all'interno dei plessi scolastici**
 - **tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale**
 - **ciascun lavoratore: Docenti, Personale ATA, ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale (es: tosse, raffreddore o malessere fisico) durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**
 - **L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**
 - **E' ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto nel presente disciplinare interno adottato dal Dirigente Scolastico e dal protocollo sicurezza, nel rispetto dei seguenti criteri:**
 - **ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;**
 - **limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, soltanto su prenotazione e relativa programmazione giornaliera con non più di N° 5 accessi dalle ore 10:00 alle ore 12:00;**
 - **regolare registrazione dei visitatori ammessi tramite il Registro dell'accesso all'Istituto del Personale non Scolastico con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza,), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;**
 - **punti di ingresso e di uscita dalla struttura IIS "G. Salvemini/E.F. Duca D'Aosta**
- 1) **Via Giusti N°27**
 - 2) **Via Giusti N°29;**
- **predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;**



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

RICREAZIONE

In considerazione del requisito **della promiscuità** utile per il monitoraggio di eventuali contatti tra gli alunni finalizzati alla prevenzione di casi e/o focolai SARS CoV 19-2 **la ricreazione non potrà che essere svolta in classe.**

La "merenda" deve essere consumata al banco.

Durante la ricreazione è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.

AULE

Il layout di ciascuna aula prevede un setting rappresentato nelle planimetrie allegate all'aggiornamento del DVR del 2020 denominato :**"Allegato Protocollo applicativo rischio epidemiologico"**.

In tutte le aule i banchi mono uso sono posizionati nel rispetto del distanziamento di 1 metro dalle "rime buccali" la cui posizione è segnalata con un adesivo tondo di colore giallo in corrispondenza della "gamba" anteriore o destra del banco.

Il banco non può essere spostato dalla posizione assegnata.

Si dispone inoltre:

- **L'aerazione delle aule prima dell'inizio delle attività didattiche;**
- **L'aerazione delle aule durante le ricreazioni previste dall'orario scolastico per ogni ordine di scuola**
- **L'igienizzazione delle cattedre delle aule ad ogni cambio orario del personale Docente**

LABORATORI

Il layout di ciascun laboratorio prevede un setting rappresentato nelle planimetrie allegate all'aggiornamento del DVR denominato :**"Allegato -Protocollo applicativo rischio epidemiologico"**.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec: fiis013003@pec.istruzione.it

In tutti i laboratori possono essere utilizzate solo per la metà delle postazioni ivi presenti per rispettare il distanziamento di 1 metro dalle “rime buccali” tra gli alunni .

Ne consegue una articolazione dell’orario delle classi che prevede per ogni singola classe una fruizione turnaria dei laboratori.

Si dispone inoltre:

- **L’aereazione dei laboratori prima dell’inizio delle attività didattiche;**
- **L’aereazione dei laboratori a conclusione di ogni attività didattica svolta dalla classe coinvolta**
- **L’igienizzazione delle cattedre delle aule ad ogni cambio orario del personale Docente**
- **I laboratori non potranno essere utilizzati da altra classe se non dopo essere state igienizzate tutte le postazioni utilizzate dagli alunni**

USO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE (Nota Ministero dell’Istruzione del 13/08/2020 recante verbale CTS N°100 del 10 Agosto 2020)

Premesso:

- **che nel Verbale CTS N°94 del 07/07/2020 si afferma:** “*L’utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto*” e cioè: **1 metro di distanza dalle “rime buccali”;**

- **che il CTS nel verbale CTS N°100 del 10 Agosto 2020** precisa che, proprio per la dinamicità del contesto scolastico e nelle situazioni temporanee in cui si dovesse verificare l’impossibilità di garantire il distanziamento fisico sopra descritto, l’utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento di prevenzione cardine unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e all’adeguata aereazione dei locali.

Si prescrive l’uso delle mascherine in tutti quei casi statici e dinamici in cui si dovesse verificare l’impossibilità di garantire il distanziamento fisico di 1 Metro.

USO DPI VISIERE

I docenti di sostegno devono indossare durante le ore di lezione in classe i DPI Visiere in plexiglass.

- **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA’ DI INGRESSO/USCITA PREMESSA**

Nella pertinenza antistante l’accesso ai plessi scolastici Salvemini/Duca D’Aosta sede centrale da Via Giusti N°27 e Prefabbricato da Via Giusti N°29 le Studentesse e gli Studenti in attesa di entrare



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

dai rispettivi ingressi **devono evitare di formare assembramenti rispettando il distanziamento fisico di 1 metro ed indossare la mascherina protettiva.**

SEDE SALVEMINI

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE CLASSI/AULE CON INGRESSO DA VIA GIUSTI N°29 SEDE CENTRALEPIANO TERRA

AULA	PIANO TERRA		CLASSE	ALUNNI
0	Sede	Terra	2A LES	29
1	Sede	Terra	3B ARR	23
2	Sede	Terra	1B AFM	24
3	Sede	Terra	3 RIM	23
4	Sede	Terra	3A TLC	13
6	Sede	Terra	4A SIA	13
6bis	Sede	Terra	5B CAT	13
Aula 3.0	Sede	Terra	4A TLC+CAT	29
Tot				167

Aula smistamento per le materie non comuni dedicata alla classe 4 A TLC

AULA		PIANO	CLASSE	ALUNNI
19	Sede	Primo	4A TLC	14

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE CLASSI/AULE CON INGRESSO DA VIA GIUSTI N°27 SEDE CENTRALE PIANO PRIMO

AULA	PIANO PRIMO		CLASSE	ALUNNI
7 BIS	Sede	Primo	5C CAT	28
8	Sede	Primo	4 RIM	24
9	Sede	Primo	2C AFM	24
10	Sede	Primo	2D AFM	24
11	Sede	Primo	3B LES	26
12	Sede	Primo	2B LES	21
13	Sede	Primo	1B CAT	29
14	Sede	Primo	2B CAT	25
15	Sede	Primo	1B LES	23
16	Sede	Primo	4C CAT	23
17	Sede	Primo	1C AFM	29
18	Sede	Primo	2A CAT	24
19	Sede	Primo	4A TLC	14

**I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"**

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
 pec: fiis013003@pec.istruzione.it

20	Sede	Primo	4B AFM	18
21	Sede	Primo	5A AFM	24
22	Sede	Primo	3 AFM	27
Tecnigrafi	Sede	Primo	1A CAT	29
27	Sede	Primo	3A LES	28
Aula Magna A rotazione classi	Sede	Primo	3A TLC+PTA Estimo/Inglese/ matematica/S. Motorie	26
			4A AFM+SIA Italiano/S. Motorie	30
Tot				470

Aula smistamento per le materie non comuni dedicata alla classe 3 A TLC

AULA		PIANO	CLASSE	ALUNNI
4	Sede	Terra	3A TLC	13

Aula smistamento per le materie non comuni dedicata alla classe 3 A PTA

AULA		PIANO	CLASSE	ALUNNI
10	Prefabbricato	Terra	3A PTA	13

Aula smistamento per le materie non comuni dedicata alla classe 4 A AFM

AULA		PIANO	CLASSE	ALUNNI
8	Prefabbricato	Primo	4A AFM	19

Aula smistamento per le materie non comuni dedicata alla classe 4 A SIA

AULA		PIANO	CLASSE	ALUNNI
6	Sede	Terra	4A SIA	13

**MODALITA' DI ASSEGNAZIONE CLASSI/AULE CON INGRESSO DA VIA GIUSTI N°29
PREFABBRICATO**

AULA	AULA (ALT)	Struttura	Piano	CLASSE	ALUNNI
1	3	Prefabb	Terra	5 SIA	13
2	2	Prefabb	Terra	2B AFM	18
3	1	Prefabb	Terra	1A LES	20
4	6	Prefabb	Terra	3C CAT	15
5	5	Prefabb	Terra	2A AFM	22
6	4	Prefabb	Terra	docenti	
Tot					88



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

AULA	AULA (ALT)	Struttura	Piano	CLASSE	ALUNNI
7	13	Prefabb	P. Primo	3 SIA	19
8	12	Prefabb	P. Primo	4 AFM	19
9	11	Prefabb	P. Primo	1C LES	22
10	16	Prefabb	P. Primo	3A PTA	13
11	15	Prefabb	P. Primo	1A AFM	20
12	14	Prefabb	P. Primo	1D LES	20
Tot					113

AULA	AULA (ALT)	Struttura	Piano	CLASSE	ALUNNI
13	23	Prefabb	P. Secondo	5A CAT	13
14	22	Prefabb	P. Secondo	LAB	
15	21	Prefabb	P. Secondo	LAB	
16	26	Prefabb	P. Secondo	LAB	
17	25	Prefabb	P. Secondo	LAB	
18	24	Prefabb	P. Secondo	5 RIM	20
Tot					33

Tot 234

• DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI INGRESSI E USCITE STUDENTI ORARIO PROVVISORIO

gli ingressi sono suddivisi in quattro fasce orarie:

1. Classi PRIME SEDE CENTRALE con accesso da Via Giusti n°27 e Prefabbricato con accesso da Via Giusti N°29 ore 07:55/10:50
2. Classi SECONDE SEDE CENTRALE con accesso da Via Giusti n°27 e Prefabbricato con accesso da Via Giusti N°29 ore 08:15/11:05
3. Classi TERZE SEDE CENTRALE con accesso da Via Giusti n°27 e Prefabbricato con accesso da Via Giusti N°29 ore 09:00/12:00
4. Classi QUARTE E QUINTE SEDE CENTRALE con accesso da Via Giusti n°27 e Prefabbricato con accesso da Via Giusti N°29 ore 09:15/12:15

Si allega TABELLA riassuntiva degli ingressi/uscite delle singole classi separate per accesso e per piano



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: ffis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it

pec: ffis013003@pec.istruzione.it

• DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è soggetta al cronoprogramma documentato attraverso il registro regolarmente aggiornato che si allega.

- **gli ambienti di lavoro e le aule:** devono essere aerate all'inizio dell'attività didattica, **pulite e igienizzate (compreso cattedre, banchi, sedie, PC, LIM, corrimano) sia prima, sia alla fine delle attività didattiche ;**

• **Le cattedre ed i PC di supporto alle LIM devono essere igienizzati ad ogni cambio di Docente.**

• **Per questo Motivo il PC e la LIM di ogni aula non può che essere utilizzata dal solo Docente.**

- **le palestre:** devono essere aerate all'inizio dell'attività didattica e pulite e igienizzate (compreso le attrezzature utilizzate) al termine della lezione della singola classe;

- **gli spogliatoi:** devono essere aerati all'inizio dell'attività didattica e puliti e igienizzati (compresi gli arredi ivi presenti) al termine della lezione della singola classe;

- **le aree comuni interne:** devono essere aerate prima dell'inizio dell'attività didattica; **prima della ricreazione dalle ore alle ore e subito dopo la ricreazione dalle ore alle ore;** devono essere pulite e igienizzate dopo la ricreazione e a conclusione delle attività didattiche;

- **Non è consentito l'accesso alle aree di distribuzione di bevande e snack, durante la ricreazione dalle ore 10:55 alle ore 11:10, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.**

E' consentito l'accesso alle aree di distribuzione di bevande e snack a N°1 alunno per volta nel rispetto del distanziamento di 1 metro, dell'uso della mascherina e della igienizzazione delle mani nel periodo di tempo non corrispondente alla ricreazione.

Devono essere aerate e igienizzate prima dell'inizio delle attività didattiche; **dalle ore 11:15 alle ore 11:30;** e a conclusione delle attività didattiche.

- **le tastiere delle macchine distributrici di bevande calde/fredde e snack,** devono essere pulite e igienizzate prima dell'inizio delle attività didattiche; **dalle ore 11:15 alle ore 11:30** e a conclusione delle attività didattiche.

- **il BAR non può essere fruito durante la ricreazione dalle ore 10:55 alle ore 11:10, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.**



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

E' consentito agli studenti l'accesso al BAR interna N°2 alunni per volta dalle ore 09:30 alle ore 10:15 ore per consegnare la lista panini/bevande e dalle ore 10:20 alle ore 10:50 per ritirare gli ordinativi nel rispetto del distanziamento di 1 metro, dell'uso della mascherina e della igienizzazione delle mani.

E' consentito l'accesso al BAR interno al personale scolastico (docenti e personale ATA) con il contingentamento di N°2 persone alla volta dalle ore 08:00 alle ore 08:50 e dalle ore 11:15 fino al termine delle attività didattiche nel rispetto del distanziamento di 1 metro, dell'uso della mascherina e della igienizzazione delle mani.

SERVIZI IGIENICI

- la fruizione dei servizi igienici è limitata per il tempo utile alla loro specifica funzione limitando l'accesso all'utenza (Studentesse/Studenti/Docenti/Personale ATA) al corrispondente numero di servizi presenti come da tabelle descrittive.

PLESSO SCOLASTICO SEDE CENTRALE

Servizi igienici Studentesse	Plesso Scolastico Sede Centrale piano terra	N°4
Servizi igienici Studenti	Plesso Scolastico Sede Centrale piano terra	N°5
Servizi igienici Studentesse	Plesso Scolastico Sede Centrale piano primo	N°4
Servizi igienici Studenti	Plesso Scolastico Sede Centrale piano primo	N°5
Servizi igienici Professori	Plesso Scolastico Sede Centrale piano primo	N°2
Servizi igienici Professoresse	Plesso Scolastico Sede Centrale piano primo	N°2
Servizi igienici ATA	Plesso Scolastico Sede Centrale piano primo	N°1

PLESSO SCOLASTICO PREFABBRICATO

Servizi igienici Studentesse	Plesso Scolastico Prefabbricato piano terra	N°3
Servizi igienici Studenti	Plesso Scolastico Prefabbricato piano terra	N°3
Servizi igienici personale scolastico	Plesso Scolastico Prefabbricato piano terra	N°1
Servizi igienici Studentesse	Plesso Scolastico Prefabbricato piano primo	N°3
Servizi igienici Studenti	Plesso Scolastico Prefabbricato piano primo	N°3
Servizi igienici personale scolastico	Plesso Scolastico Prefabbricato piano primo	N°1
Servizi igienici Studentesse	Plesso Scolastico Prefabbricato piano secondo	N°3
Servizi igienici Studenti	Plesso Scolastico Prefabbricato piano secondo	N°3
Servizi igienici personale scolastico	Plesso Scolastico Prefabbricato piano secondo	N°1



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: ffis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec: ffis013003@pec.istruzione.it

PALESTRA

Servizi igienici Studentesse	Spogliatoi Palestra	N°2
Servizi igienici Studenti	Spogliatoi Palestra	N°1
Servizi igienici Docenti	Annesso al locale Docenti	N°1

Tutti i servizi igienici devono essere aerati e igienizzati prima dell'inizio delle attività didattiche; prima della ricreazione **dalle ore 10:30 alle ore 10:50 e subito dopo la ricreazione dalle ore 11:15 alle ore 11:45;**devono essere aerati, puliti e igienizzati alla conclusione delle attività didattiche.

Quando necessario si deve procedere alla immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

- **le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo:** devono essere pulite e igienizzate prima dell'inizio delle attività didattiche e pulite e igienizzate (comprese le attrezzature utilizzate) al termine della lezione della singola classe. **Ne consegue che la lezione successiva all'interno dei laboratori potrà essere svolta dopo un'ora.**

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature deve essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Attività motorie svolte in palestra e all'esterno nel cortile interno ai plessi scolastici Sede centrale e Prefabbricato

I locali della palestra devono essere aerati prima dell'inizio dell'attività didattica.

Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Durante lo svolgimento dell'attività didattica all'interno dei locali della palestra ed in modalità esclusivamente individuale deve essere rispettato il distanziamento interpersonale di 2 metri.

Durante lo svolgimento dell'attività didattica all'esterno dei locali della palestra ed in modalità esclusivamente individuale deve essere rispettato il distanziamento interpersonale di 2 metri.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec: fiis013003@pec.istruzione.it

Spogliatoi Palestra

Gli spogliatoi devono essere aerati prima dell'inizio della lezione di scienze motorie.

Le studentesse e gli studenti svolgeranno le operazioni di cambio indumenti e scarpe nella postazione individuata da apposita segnaletica nel rispetto del distanziamento di 1 metro.

Le studentesse e gli studenti avranno cura di riporre i loro indumenti e scarpe all'interno della loro sacca che dovrà essere chiusa.

Le postazioni alla fine della lezione di scienze motorie devono essere igienizzate prima che possano essere riutilizzate e pertanto la lezione successiva non può che essere svolta dopo un'ora.

- **DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare le precauzioni igieniche disposte nelle regole da rispettare sopra riportate e l'utilizzo della mascherina.

La modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, devono essere smaltiti negli appositi cestini destinati ai rifiuti indifferenziati segnalati da apposita cartellonistica.

Per il personale impegnato con alunni diversamente abili, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si deve necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

- **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

Atrio piano terra Salvemini/Duca D'Aosta sede centrale ingresso da Via Giusti N°27

L'accesso e sosta nello spazio comune interno: **Atrio piano terra Salvemini/Duca D'Aosta sede centrale ingresso da Via Giusti N°27** è contingentato ad un massimo di **N°2 persone**, con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro, l'igienizzazione delle mani, e l'uso costante della mascherina.

Atrio di antistante le segreterie didattica e del personale piano primo Salvemini/Duca D'Aosta sede centrale da Via Giusti N°27



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec:fiis013003@pec.istruzione.it

L'accesso e sosta nello spazio comune interno: **Atrio di antistante le segreterie didattica e del personale piano primo Salvemini/Duca D'Aosta sede centrale da Via Giusti N°27** è contingentato ad un massimo di **N°2 persone**, con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro, l'igienizzazione delle mani, e l'uso costante della mascherina.

Entrambi gli spazi comuni devono essere ventilati all'inizio dell'attività didattica, prima e dopo la ricreazione, e subito dopo la conclusione della ricreazione

Le aule dedicate al personale docente (**cd aule professori**) devono essere aerate all'inizio dell'attività scolastica.

Devono essere aerate, pulite e igienizzate subito dopo la ricreazione e a conclusione dell'attività didattica.

Cortile interno ai plessi scolastici Salvemini/Duca D'Aosta sede centrale e prefabbricato

Gestione svolgimento delle attività motorie

Per lo svolgimento delle attività motorie e di ulteriori attività didattiche programmate, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, potrà essere valorizzato lo **spazio esterno (Piazzale interno tra i due plessi dell'Istituto)** quale occasione alternativa di apprendimento nel rispetto **del distanziamento di 1 metro tra alunni e docenti addetti alla eventuale sorveglianza e l'uso della mascherina.**

• **SUPPORTO PSICOLOGICO**

E' istituito all'interno dell'Istituto lo sportello di ascolto finalizzato:

- a coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con diversa abilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.
- a rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza.

• **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si deve procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it

pec:fiis013003@pec.istruzione.it

sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione “Misure di controllo territoriale” che, in coerenza con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: *“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contacttracing e risposta immediata in caso di criticità”.*

Gli esercenti la potestà genitoriale, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Si ribadisce in questo caso la responsabilità individuale della studentessa o dello studente e quella genitoriale.

E' predisposto al piano terra del plesso scolastico Salvemini/Duca D'Aosta sede centrale Via Giusti N°27 il locale adibito all'isolamento.

E' istituito il Registro monitoraggio dei contatti ai fini della prevenzione SARS. Cov 19-2 allegato al Registro di Classe.

E' istituito il Registro gestione casi e/o focolai SARS. Cov 19-2 a cura dei Referenti preposti alla sua compilazione.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec: fiis013003@pec.istruzione.it

• DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- **attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;**

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, **non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).**

Al rientro degli alunni **deve essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili"** esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

LAVORATORI FRAGILI

La tutela dei lavoratori fragili è rappresentata dalle indicazioni operative contenute nella Circolare Interministeriale: **Circolare-n-13-del-04092020-lavoratori-fragili-SARS-CoV-2** pubblicata sul Sito WEB dell'Istituto **il 06/09/2020 con Avviso Prot. N°655/07** e reperibile al link <https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2020/Circolare-n-13-del-04092020-lavoratori-fragili-SARS-CoV-2.pdf>

- **LOCALI DEDICATI ALL'ISOLAMENTO PREVENZIONE COVID-19**

Plesso Salvemini Duca D'Aosta Sede Centrale Via Giusti N°27 Piano terra locale infermeria



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec: fiis013003@pec.istruzione.it

ALLEGATI:

1. Suddivisione affluenza alunni suddivisa per ingressi
2. Quadro generale assegnazioni classi aule
3. Planimetria pianta piano terra sede centrale Salvemini
4. Planimetria pianta piano primi sede centrale Salvemini
5. Planimetria pianta piano terreno rialzato Prefabbricato Salvemini
6. Planimetria pianta piano primo Prefabbricato Salvemini
7. Planimetria pianta piano secondo Prefabbricato Salvemini
8. Sintesi per la gestione di casi e focolai prevenzione SARS CoV19-2
9. Registro monitoraggio contatti prevenzione SARS CoV 19-2
10. Registro riconsegna alunno per la gestione di casi SARS CoV19-2
11. Registri Pulizie e Igienizzazione Plessi Istituto Via Giusti n.27/29

• COSTITUISCE LA COMMISSIONE PER MONITORARE L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DESCRITTE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, è costituita la commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico Prof. Luca Stefani e composta dalle seguenti figure di sistema e professionalità:

RSPP: Ing. Prof. Fabio Uliano

Medico Competente: Dott. Marco Carducci

ASPP: Sig. Saverio Campanella

RLS: Sig.ra Valdisa Russo

Primo Collaboratore del D.S. Prof.ssa Maria Teresa Borgognoni

Secondo Collaboratore del D.S. Ing. Prof. Stefano Bianconi

Prof.ssa Ing. Silvia Barbieri componente della Commissione orario

DSGA Dott.ssa Elena Soriano

Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Nicolò Ferri Graziani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Stefani

(Firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/93)

AFFLUENZA

Biennio - ore 7:55				
VIA GIUSTI 27				
ORARIO	STRUTTUR	PIANO	CLASSE	ALUNNI
07:55	Sede	Terra	1B AFM	28
07:55	Sede	Terra	1C AFM	28
	Sede	Terra	3 RIM	0
	Sede	Terra	3B CAT	0
	Sede	Terra	4 A AFM+SIA	0
	Sede	Terra	4 SIA	0
	Sede	Terra	5 SIA	0
	Sede	Terra	5B CAT	0
	Sede	Primo	4B CAT	0
	Sede	Primo	1A CAT	29
	Sede	Primo	1B CAT	29
	Sede	Primo	2A CAT	0
	Sede	Primo	2A LES	0
	Sede	Primo	2B CAT	0
	Sede	Primo	2B LES	0
	Sede	Primo	2C AFM	0
	Sede	Primo	2D AFM	0
	Sede	Primo	3 AFM	0
	Sede	Primo	3A LES	0
	Sede	Primo	3B LES	0
	Sede	Primo	4 A TLC+B CAT	0
	Sede	Primo	4 RIM	0
	Sede	Primo	4A TLC	0
	Sede	Primo	4C CAT	0
	Sede	Primo	5 AFM	0
	Sede	Primo	5C CAT	0
			Totale	114

Biennio - ore 8:15				
VIA GIUSTI 27				
ORARIO	STRUTTUR	PIANO	CLASSE	ALUNNI
	Sede	Terra	1B AFM	0
	Sede	Terra	1C AFM	0
	Sede	Terra	3 RIM	0
	Sede	Terra	3B CAT	0
	Sede	Terra	4 A AFM+SIA	0
	Sede	Terra	4 SIA	0
	Sede	Terra	5 SIA	0
	Sede	Terra	5B CAT	0
	Sede	Primo	4B CAT	0
	Sede	Primo	1A CAT	0
	Sede	Primo	1B CAT	0
08:15	Sede	Primo	2A CAT	25
08:15	Sede	Primo	2A LES	29
08:15	Sede	Primo	2B CAT	25
08:15	Sede	Primo	2B LES	21
08:15	Sede	Primo	2C AFM	25
08:15	Sede	Primo	2D AFM	25
	Sede	Primo	3 AFM	0
	Sede	Primo	3A LES	0
	Sede	Primo	3B LES	0
	Sede	Primo	4 A TLC+B CAT	0
	Sede	Primo	4 RIM	0
	Sede	Primo	4A TLC	0
	Sede	Primo	4C CAT	0
	Sede	Primo	5 AFM	0
	Sede	Primo	5C CAT	0
			Totale	150

Triennio - ore 9:00				
VIA GIUSTI 27				
ORARIO	STRUTTUR	PIANO	CLASSE	ALUNNI
	Sede	Terra	1B AFM	0
	Sede	Terra	1C AFM	0
09:00	Sede	Terra	3 RIM	23
09:00	Sede	Terra	3B CAT	35
	Sede	Terra	4 A AFM+SIA	0
	Sede	Terra	4 SIA	0
	Sede	Terra	5 SIA	0
	Sede	Terra	5B CAT	0
	Sede	Primo	4B CAT	0
	Sede	Primo	1A CAT	0
	Sede	Primo	1B CAT	0
	Sede	Primo	2A CAT	0
	Sede	Primo	2A LES	0
	Sede	Primo	2B CAT	0
	Sede	Primo	2B LES	0
	Sede	Primo	2C AFM	0
	Sede	Primo	2D AFM	0
09:00	Sede	Primo	3 AFM	26
09:00	Sede	Primo	3A LES	28
09:00	Sede	Primo	3B LES	26
	Sede	Primo	4 A TLC+B CAT	0
	Sede	Primo	4 RIM	0
	Sede	Primo	4A TLC	0
	Sede	Primo	4C CAT	0
	Sede	Primo	5 AFM	0
	Sede	Primo	5C CAT	0
			Totale	138

Triennio - ore 9:15				
VIA GIUSTI 27				
ORARIO	STRUTTUR	PIANO	CLASSE	ALUNNI
	Sede	Terra	1B AFM	0
	Sede	Terra	1C AFM	0
	Sede	Terra	3 RIM	0
	Sede	Terra	3B CAT	0
09:15	Sede	Terra	4 A AFM+SIA	31
09:15	Sede	Terra	4 SIA	0
09:15	Sede	Terra	5 SIA	13
09:15	Sede	Terra	5B CAT	13
09:15	Sede	Primo	4B CAT	0
	Sede	Primo	1A CAT	0
	Sede	Primo	1B CAT	0
	Sede	Primo	2A CAT	0
	Sede	Primo	2A LES	0
	Sede	Primo	2B CAT	0
	Sede	Primo	2B LES	0
	Sede	Primo	2C AFM	0
	Sede	Primo	2D AFM	0
	Sede	Primo	3 AFM	0
	Sede	Primo	3A LES	0
	Sede	Primo	3B LES	0
09:15	Sede	Primo	4 A TLC+B CAT	29
09:15	Sede	Primo	4 RIM	24
09:15	Sede	Primo	4A TLC	0
09:15	Sede	Primo	4C CAT	23
09:15	Sede	Primo	5 AFM	24
09:15	Sede	Primo	5C CAT	28
			Totale	185

VIA GIUSTI 29				
ORARIO	STRUTTUR	PIANO	CLASSE	ALUNNI
07:55	Prefabb	Terra	1A AFM	17
	Prefabb	Terra	2A AFM	0
	Prefabb	Terra	2B AFM	0
	Prefabb	Terra	3 SIA	0
	Prefabb	Terra	3C CAT	0
	Prefabb	Secondo	5 RIM	0
	Prefabb	Secondo	5A CAT	0
	Prefabb	Primo	1A LES	20
	Prefabb	Primo	1B LES	22
	Prefabb	Primo	1C LES	22
	Prefabb	Primo	1D LES	21
	Prefabb	Primo	3A TLC	0
	Prefabb	Primo	4A AFM	0
			Totale	102

VIA GIUSTI 29				
ORARIO	STRUTTUR	PIANO	CLASSE	ALUNNI
	Prefabb	Terra	1A AFM	0
08:15	Prefabb	Terra	2A AFM	22
08:15	Prefabb	Terra	2B AFM	19
	Prefabb	Terra	3 SIA	0
	Prefabb	Terra	3C CAT	0
	Prefabb	Secondo	5 RIM	0
	Prefabb	Secondo	5A CAT	0
	Prefabb	Primo	1A LES	0
	Prefabb	Primo	1B LES	0
	Prefabb	Primo	1C LES	0
	Prefabb	Primo	1D LES	0
	Prefabb	Primo	3A TLC	0
	Prefabb	Primo	4A AFM	0
			Totale	41

VIA GIUSTI 29				
ORARIO	STRUTTUR	PIANO	CLASSE	ALUNNI
	Prefabb	Terra	1A AFM	0
	Prefabb	Terra	2A AFM	0
	Prefabb	Terra	2B AFM	0
09:00	Prefabb	Terra	3 SIA	19
09:00	Prefabb	Terra	3C CAT	15
	Prefabb	Secondo	5 RIM	0
	Prefabb	Secondo	5A CAT	0
	Prefabb	Primo	1A LES	0
	Prefabb	Primo	1B LES	0
	Prefabb	Primo	1C LES	0
	Prefabb	Primo	1D LES	0
09:00	Prefabb	Primo	3A TLC	20
	Prefabb	Primo	4A AFM	0
			Totale	54

VIA GIUSTI 29				
ORARIO	STRUTTUR	PIANO	CLASSE	ALUNNI
	Prefabb	Terra	1A AFM	0
	Prefabb	Terra	2A AFM	0
	Prefabb	Terra	2B AFM	0
	Prefabb	Terra	3 SIA	0
	Prefabb	Terra	3C CAT	0
09:15	Prefabb	Secondo	5 RIM	21
09:15	Prefabb	Secondo	5A CAT	13
	Prefabb	Primo	1A LES	0
	Prefabb	Primo	1B LES	0
	Prefabb	Primo	1C LES	0
	Prefabb	Primo	1D LES	0
	Prefabb	Primo	3A TLC	0
09:15	Prefabb	Primo	4A AFM	0
			Totale	34

Ore 7:55	Flussi P.T + Prefabbr.	158
	Flussi P.1	58
	Totale	216

Ore 8:15	Flussi P.T + Prefabbr.	41
	Flussi P.1	150
	Totale	191

Ore 9:00	Flussi P.T + Prefabbr.	112
	Flussi P.1	80
	Totale	192

Ore 9:15	Flussi P.T + Prefabbr.	91
	Flussi P.1	128
	Totale	219

VIA GIUSTI 29

7:55

SEDE PIANO TERRA	AULA
1B AFM	1
1C AFM	2

PREFABBRICATO	AULA
1A AFM	1
1A LES	13
1B LES	15
1C LES	16
1D LES	14

8:15

SEDE PIANO TERRA	AULA
-	

PREFABBRICATO	AULA
2A AFM	5
2B AFM	2

9:00

SEDE PIANO TERRA	AULA
3 RIM	3
3B CAT	Aula 3.0

PREFABBRICATO	AULA
3 SIA	6
3A TLC	11
3C CAT	3

9:15

SEDE PIANO TERRA	AULA
4 AFM+SIA	0
4 SIA (da sola)	6
5 SIA	4
5B CAT	6bis

PREFABBRICATO	AULA
4A AFM (da sola)	12
5 RIM	24
5A CAT	23

VIA GIUSTI 27

7:55

SEDE PIANO PRIMO	AULA
1A CAT	Tecnigrafi
1B CAT	13

8:15

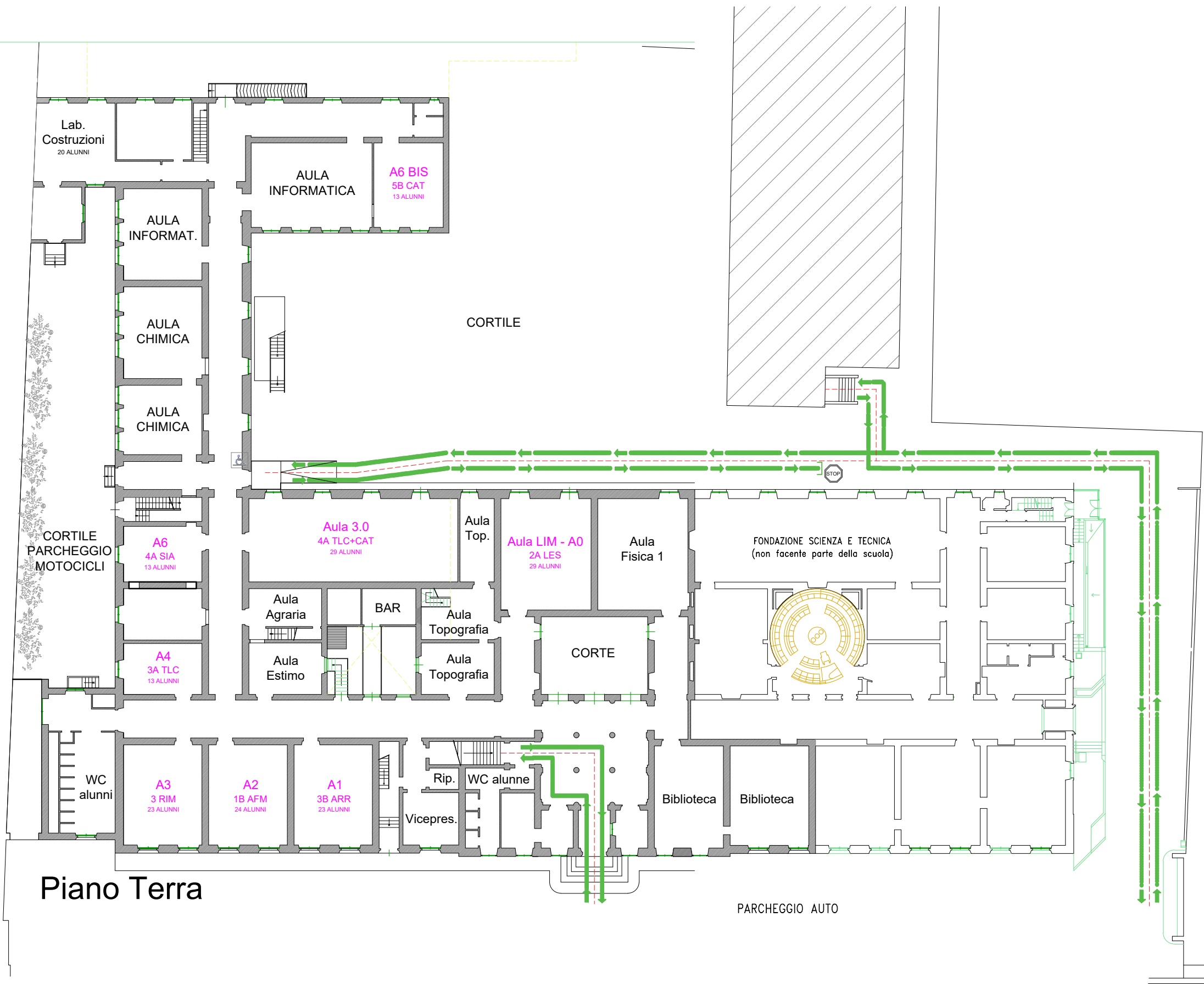
SEDE PIANO PRIMO	AULA
2A CAT	18
2A LES	17
2B CAT	14
2B LES	12
2C AFM	9
2D AFM	10

9:00

SEDE PIANO PRIMO	AULA
3 AFM	11
3A LES	27
3B LES	22

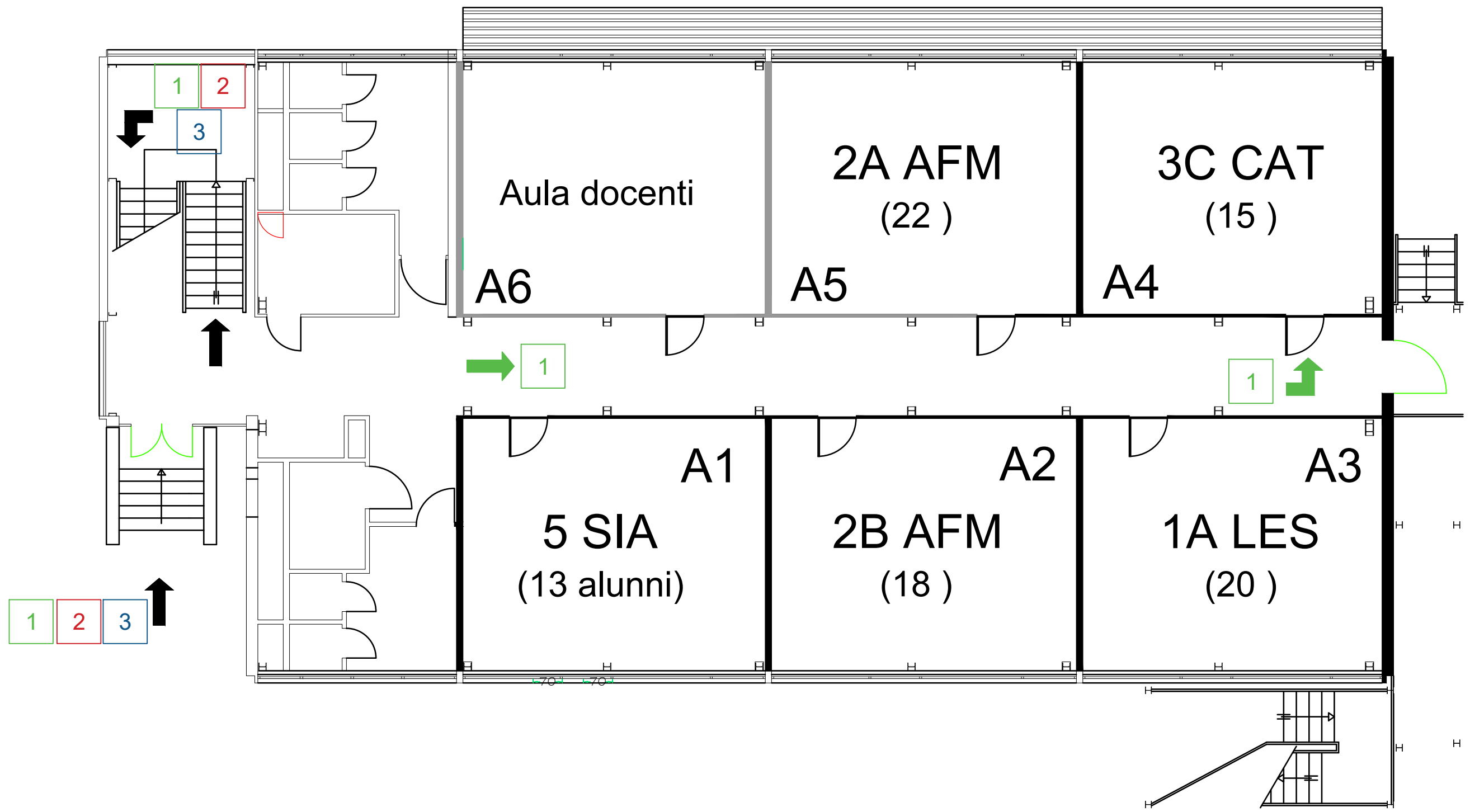
9:15

SEDE PIANO PRIMO	AULA
4 A TLC+B CAT	15
4 RIM	8
4A TLC (da sola)	19
4B CAT (da sola)	15
4C CAT	16
5 AFM	21
5C CAT	7bis

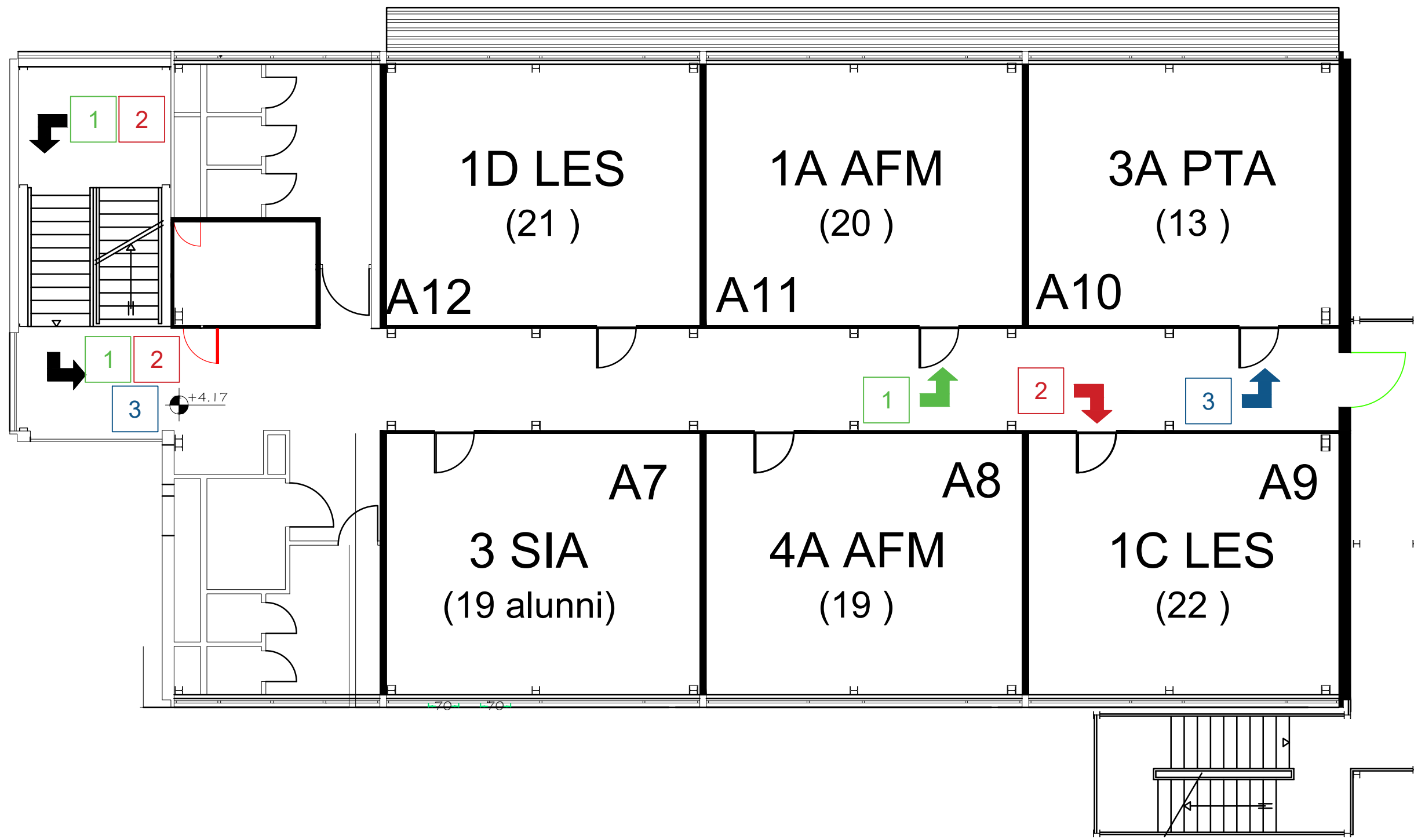




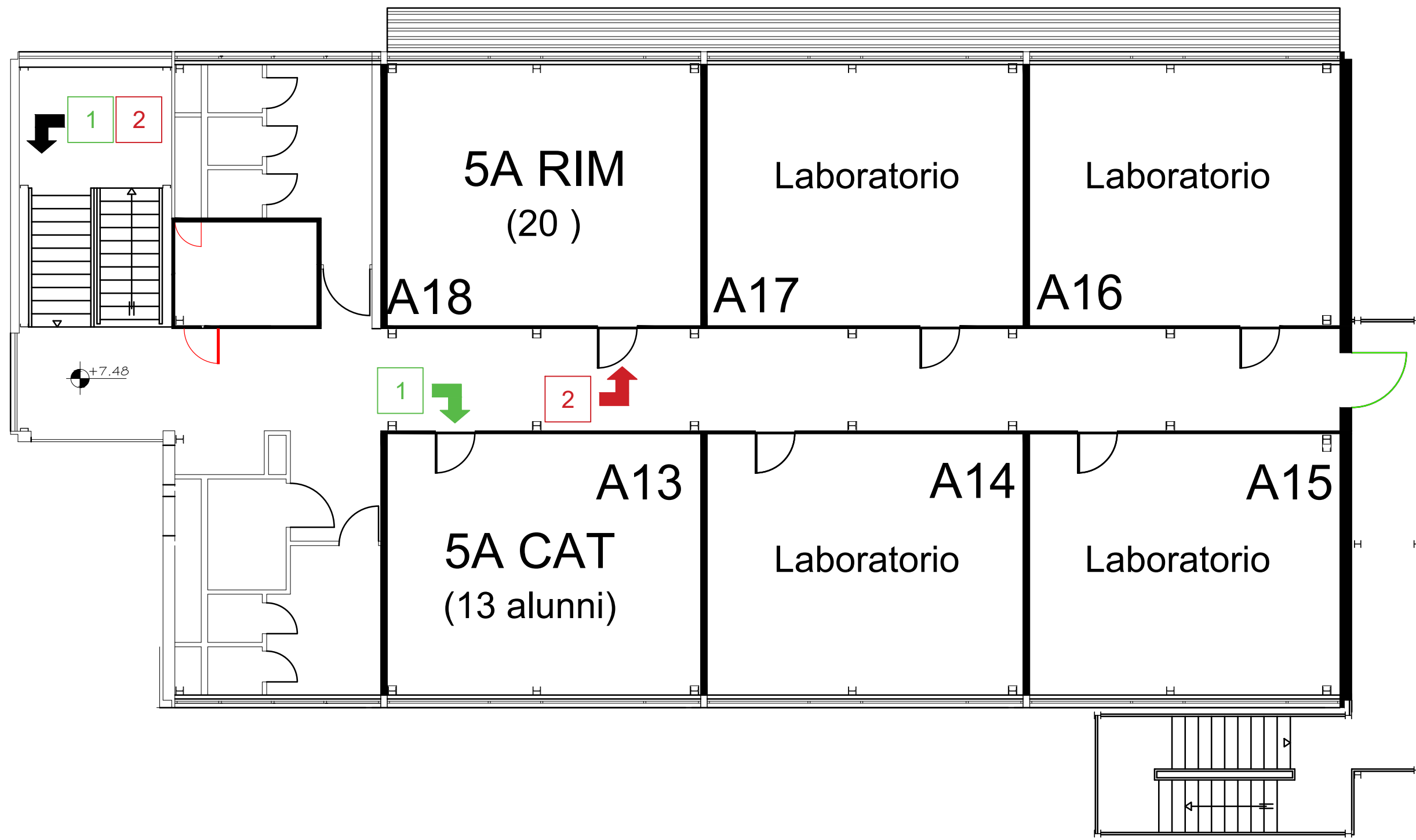
Piano Primo



PIANO TERRENO RIALZATO

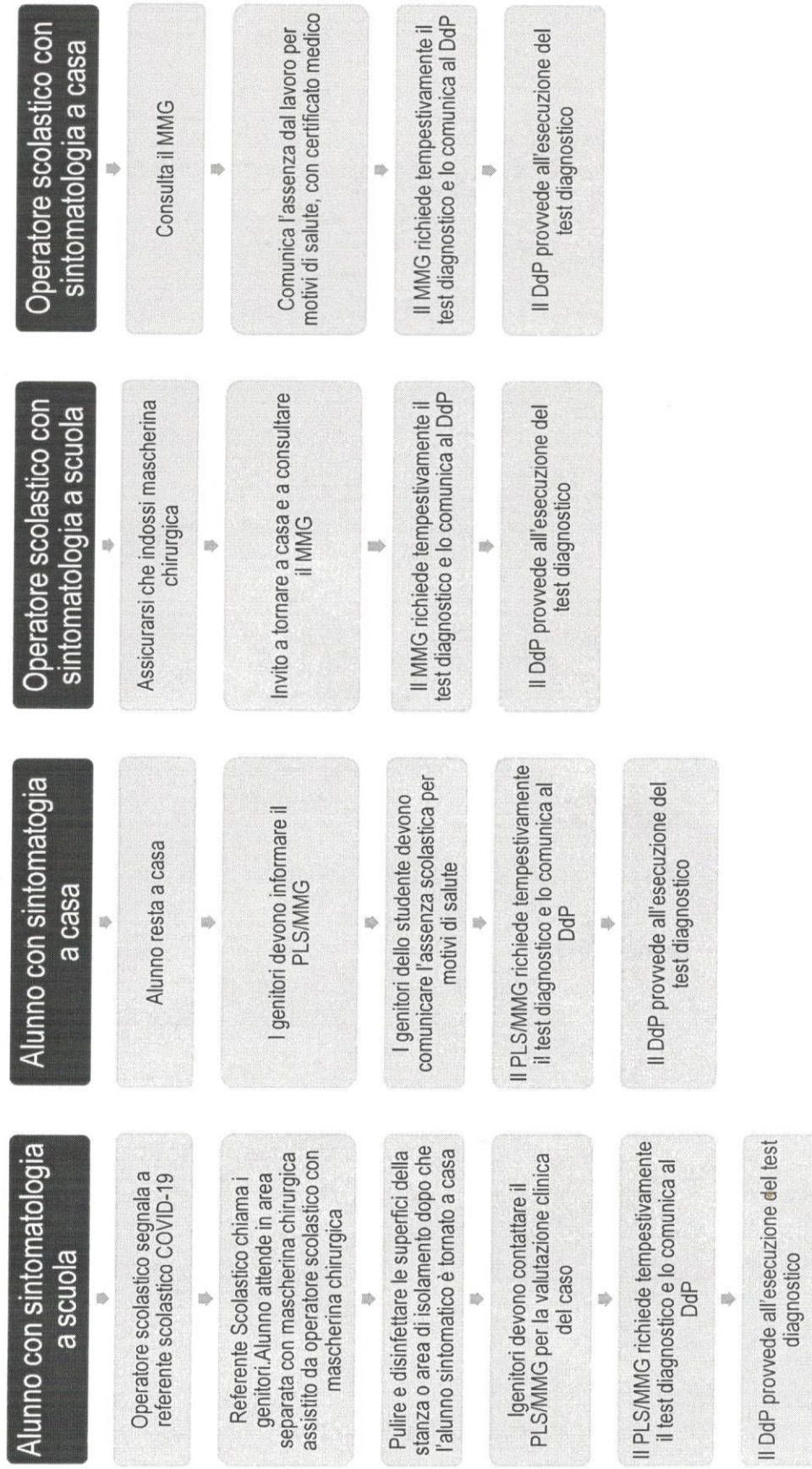


PIANO PRIMO



PIANO SECONDO

Allegato 1: Schema riassuntivo





I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it / info@polotecnico.gov.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

REGISTRO DI CLASSE/LABORATORIO CON INDICAZIONI OPERATIVE PER LA RICOSTRUZIONE DEI CONTATTI NELL'ARCO DELLE 48 ORE GESTIONE DI CASI DA SARS-CoV2

PLESSO: _____ CLASSE _____ Sez. _____

Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo di classe e di ogni contatto

N.B. registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

DATA	CLASSE	Dalle Ore	Alle Ore	AULA N°	LABORATORIO	Alunni Incontrati classe	Docenti ITP/A.Tecnici Presenti	Esperti Esterni (eventuali)	Firma Docente	Note

IIS "G. Salvemini/E.F. Duca D'Aosta	SCHEDA VERIFICA OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI ADIBITI all'ADEMPIMENTO di ATTIVITA' INDIFFERIBILE	Scheda Personale ATACCOLLABORATORI
-------------------------------------	---	---------------------------------------

MESE _____

Plesso Scolastico Duca D'Aosta Via Giusti N°29

Registro Pulizie giornaliere locali adibiti all'adempimento delle attività amministrative, contabili e alla didattica.

Locale: _____

	D+S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Pavimenti	D+S																																	
Tavoli e sedie	D+S																																	
Piani d'appoggio	D+S																																	
Armadi archivio	D+S																																	
N°1 Bagno Piano Terra sanitari	D+S																																	
Personal Computer	D+S																																	
Tastiere PC	D+S																																	
Mouse PC	D+S																																	
Sedie e tavoli	D+S																																	
Telefoni	D+S																																	
Maniglie Porte	D+S																																	

D: deterzione S: sanificazione

Firme:

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

IIS "G. Salvemini/E.F. Duca D'Aosta	SCHEDA VERIFICA OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI ADIBITI all'ADEMPIMENTO di ATTIVITA' INDIFFERIBILE	Scheda Personale ATACCOLLABORATORI
-------------------------------------	---	---------------------------------------

MESE _____

Plesso Scolastico Salvemini Via Giusti N°27

Registro Pulizie giornaliere locali adibiti all'adempimento delle attività amministrative, contabili e alla didattica.

Locale: _____

	D+S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Pavimenti	D+S																																		
Tavoli e sedie	D+S																																		
Piani d'appoggio	D+S																																		
Armadi archivio	D+S																																		
N°1 Bagno Piano Terra sanitari	D+S																																		
N° 2 Bagni Piano primo sanitari	D+S																																		
Personal Computer	D+S																																		
TastierePC	D+S																																		
Mouse PC	D+S																																		
Sedie e tavoli	D+S																																		
Telefoni	D+S																																		
Maniglie Porte	D+S																																		

D: detersione S: sanificazione

Firme:

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

MESE _____ Plesso Scolastico Salvemini Via Giusti N°27

ALLEGATO al Protocollo igienizzazione e sanificazione ambienti di lavoro e dei sistemi di climatizzazione portatili

Registro Pulizie giornaliere e periodiche locali adibiti alle attività amministrative, contabili e della didattica.

Locale: _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Pavimenti	D+S																															
Tavoli e sedie	D+S																															
Piani d'appoggio	D+S																															
Armadi archivio	D+S																															
N°1 Bagno Piano Terra sanitari	D+S																															
N° 2 Bagni Piano primo sanitari	D+S																															
Personal Computer	D+S																															
Tastiere PC	D+S																															
Mouse PC	D+S																															
Sedie e tavoli	D+S																															
Telefoni	D+S																															
Maniglie Porte	D+S																															
Impianti di climatizzazione segreterie didattica/amministrativa/ del personale/locale DSGA/locale Presidenza	D+S																															

D: deterzione S: sanificazione

Firme:

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

MESE _____
Plesso Scolastico Salvemini Via Giusti N°29

ALLEGATO al Protocollo igienizzazione e sanificazione ambienti di lavoro e dei sistemi di climatizzazione portatili

Registro Pulizie giornaliere e periodiche locali adibiti all'adempimento delle attività amministrative, contabili e della didattica

Locale: _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Pavimenti	D+S																														
Tavoli e sedie	D+S																														
Piani d'appoggio	D+S																														
Armadi archivio	D+S																														
N°1 Bagno Piano Terra sanitari	D+S																														
N° 2 Bagni Piano primo sanitari	D+S																														
Personal Computer	D+S																														
TastierePC	D+S																														
Mouse PC	D+S																														
Sedie e tavoli	D+S																														
Telefoni	D+S																														
Maniglie Porte	D+S																														
Impianti di climatizzazione laboratori Plesso Prefabbricato Via Giusti n.29	D+S																														

D: deterzione S: sanificazione

Firme:

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			