



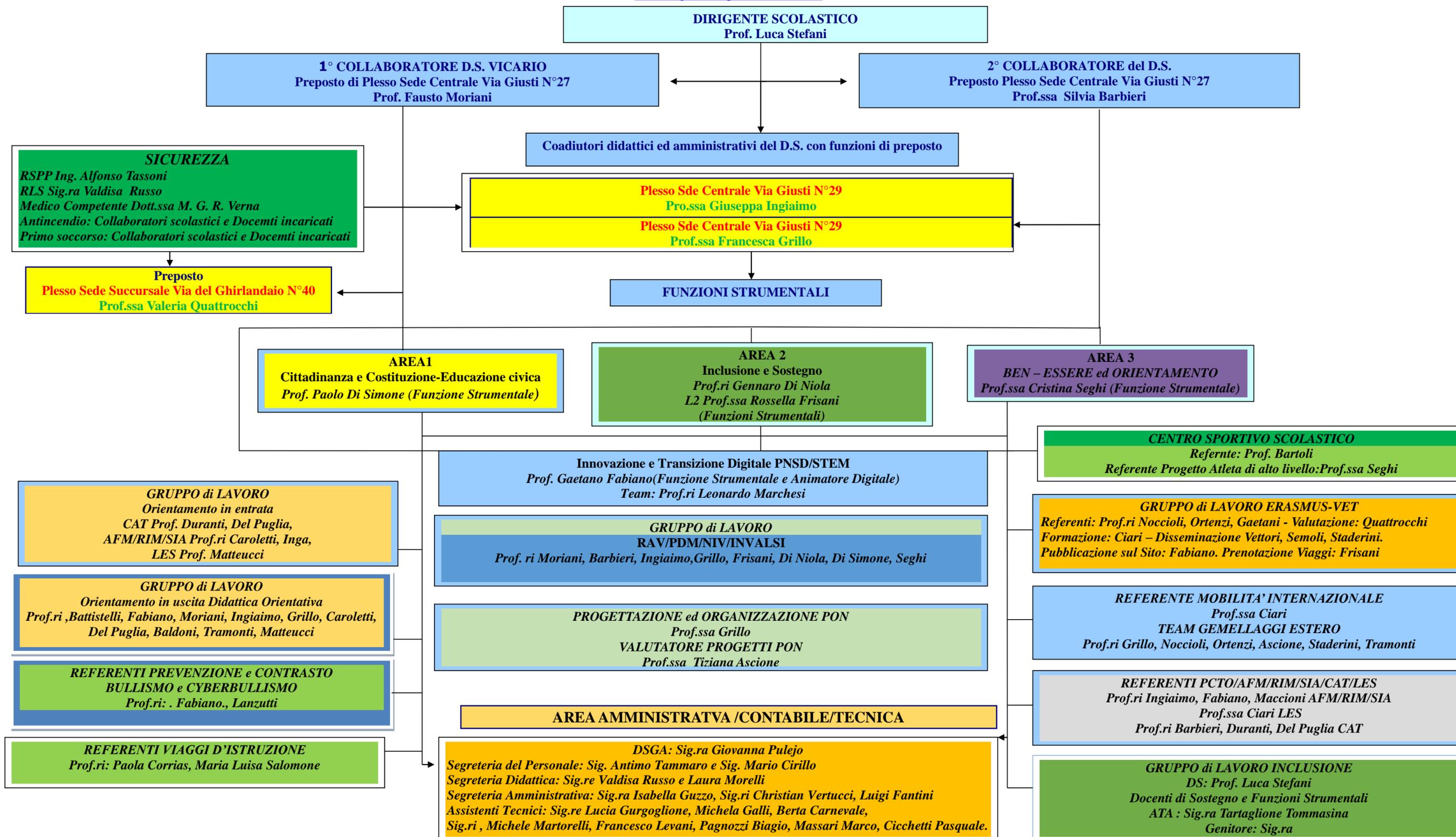
I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
 Prot. 0011196 del 09/12/2024
 VII (Uscita)

Organigramma

Alla Pubblicità legale/Alla Bacheca Docenti e ATA/ Al Sito WEB

Decreto N°98 ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il Personale Scolastico presente nell'Organigramma può essere contattato tramite la mail istituzionale qui di seguito indicata come facsimile in cui dovrà essere inserito correttamente il nome e cognome.
nome.cognome@polotecnico.fi.com





ANNO SCOLASTICO 2024/2025

FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO	Organizza e controlla l'attività scolastica e coordina la relazione con l'utenza, Enti e Istituzioni.
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	Svolgono compiti di supporto organizzativo e sostegno all'azione progettuale. Sono individuati dal Dirigente.
DOCENTI CON FUNZIONI STRUMENTALI	Svolgono compiti di supporto alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa.
STAFF	E' costituito da Dirigente Collaboratori del DS Funzioni strumentali I compiti di questa struttura sono quelli dedicati alla realizzazione del PTOF in stretto coordinamento con gli organi collegiali e la dirigenza.
COLLEGIO DEI DOCENTI	Composto da tutti i docenti dell'Istituto, ha il compito di definire e valutare l'offerta formativa.
CONSIGLIO D'ISTITUTO	Composto dal Dirigente Scolastico, dalla rappresentanza dei docenti, genitori, personale ATA, ha il compito di definire e deliberare: gli indirizzi generali per le attività dell'Istituto, il piano dell'offerta formativa, la Carta dei servizi, i Regolamenti interni.
CONSIGLIO D'INTERCLASSE/INTERSEZIONE/CLASSE	Composto dai docenti delle classi e dai rappresentanti dei genitori, ha il compito di raccogliere le proposte dei rappresentanti di classe e di definire e condividere il piano annuale delle attività didattico-formative.
GRUPPI DI LAVORO	Composti da docenti con il compito di formulare proposte, elaborare progetti didattici e verificarne l'efficacia, realizzare momenti di coordinamento anche con il territorio.

**I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"**

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it pec: fiis013003@pec.istruzione.it

DOCENTE REFERENTE INVALSI	Ha il compito di coordinare le operazioni di somministrazione e tabulazione delle prove INVALSI.
DOCENTE REFERENTE PREVENZIONE e CONTRATO al BULLISMO e CYBERBULLISMO	Ha il compito di promuovere e coordinare le attività di informazione e formazione del Personale Scolastico e degli alunni.
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	<p>Costituito da funzione strumentale, docenti di sostegno, docenti coordinatori di classe, genitori, eventuali esperti istituzionali e/o esterni (in regime di convenzionamento con la scuola) che svolge le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none">- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione- focus/confronto su casi, consulenza e supporto ai colleghi su strategie/metodologie di gestione delle classi- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola- elaborazione di una proposta di Piano Annuale di Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro giugno)- redazione dei PEI e PDP- interfaccia con enti esterni e specialisti di riferimento per implementazione di azioni di sistema.
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Coordina, gestisce e verifica i servizi amministrativi.
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Svolgono servizi amministrativi.
COLLABORATORI SCOLASTICI	Svolgono servizi di supporto per il funzionamento educativo-didattico.

Il Personale Scolastico presente nell'Organigramma può essere contattato tramite la mail istituzionale qui di seguito indicata come facsimile in cui dovrà essere inserito correttamente il nome e cognome.
nome.cognome@polotecnico.edu.it

Prof. Luca Stefani
DIRIGENTE SCOLASTICO