



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it
pec: fiis013003@pec.istruzione.it

Circ. N°16

Firenze 13 Settembre 2024

Ai Docenti
Alle Studentesse ed agli Studenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al RSPP
Alla Bacheca
Al sito WEB

Oggetto: Buone pratiche nella gestione delle Aule d'Istituto/Laboratori/Palestre e loro aree annesse **A.S. 2024/25.**

Il Dirigente Scolastico

Considerato

- **Che è sempre opportuno ribadire la conoscenza di determinate buone pratiche** da mettere in campo per garantire la corretta fruizione delle singole aule dedicate alla didattica, dei laboratori, delle palestre e delle loro aree annesse, desidera ricordare al Personale Scolastico Docenti e Personale Scolastico le seguenti prescrizioni.
- 1. Durante l'orario scolastico non è consentito l'utilizzo delle aule e dei laboratori da parte di enti o istituzioni diverse dall'istituto, salvo in casi eccezionali per i quali è sempre necessaria la delibera preventiva del Consiglio di Istituto. **Non è ammessa in nessun caso la delibera in ratifica di eventi già avvenuti.**
- 2. L'accesso alle Aule d'Istituto /Laboratori/Palestre è regolamentato secondo l'orario scolastico stabilito, ed è consentito solo durante le ore di attività didattica mattutina o pomeridiana ed in presenza dell'insegnante specifico o altro insegnante abilitato. Non sono ammesse le classi al di fuori degli orari stabiliti.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

COMPITI DELL'INSEGNANTE

- 1) Gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica e le vie di fuga.
- 2) I docenti devono prendere visione del “PIANO DI PRIMO SOCCORSO”.
- 3) I docenti provvedono alla sorveglianza degli alunni all'interno delle Aule d'Istituto /Laboratori/ delle Palestre e delle aree annesse alle Palestre. In caso di necessità possono richiedere di essere coadiuvati dal Personale Collaboratore Scolastico presente al piano di ciascun plesso (Salvemini/Duca D'Aosta)
- 6) Ogni insegnante è responsabile durante lo svolgimento delle lezioni, del corretto utilizzo delle dotazioni didattiche presenti nelle Aule d'Istituto /Laboratori/ Palestre ed aree annesse così come del loro riordino e messa in custodia.
- 8) I danni alle attrezzature, agli arredi ed agli ambienti, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente Scolastico.
- 9) La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il o i responsabili.
- 10) Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico.
- 11) Ogni insegnante è responsabile dell'incolumità degli alunni; è fatto divieto di abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.
- 12) In caso di infortunio dell'alunno attuare quanto indicato nel “PIANO DI PRIMO SOCCORSO” e provvedere alla sua segnalazione in segreteria e **provvedere alla compilazione della documentazione infortuni**.
- 13) Durante l'attività didattica l'insegnante dovrà adoperarsi affinché non accedano agli ambienti estranei; sono considerati estranei anche gli alunni di una classe non autorizzata all'accesso; **non sono considerati estranei gli esperti per le attività previste dal POF (ed in generale persone esplicitamente autorizzate)**.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

14) Durante la ricreazione il docente in orario deve rimanere presso la classe in cui termina la sua ora e posizionarsi in prossimità della porta d'accesso all'Aula, del Laboratorio o della Palestra e dell'area annessa per poter avere una panoramica anche nelle zone limitrofe come per es.: il corridoio corrispondente o l'area annessa alle Palestre per poter garantire una vigilanza ad ampio raggio.

15) I docenti in occasione della ricreazione dovranno ricordare agli alunni di non lasciare incustoditi nelle Aule d'Istituto /Laboratori/ Palestre ed aree annesse effetti di valore (a titolo esemplificativo citiamo: porta monete, cellulari, orologi, occhiali e quanto possa essere considerato di valore).

16) I docenti, inoltre, essendo le aule dotate di serrature funzionanti, in occasione del trasferimento della classe dall'Aula ai Laboratori o alle Palestre per lo svolgimento dell'attività didattica ovvero in altri locali dell'Istituto come per es. l'Aula Magna o la Biblioteca, possono provvedere a far chiudere i locali da parte dei Collaboratori Scolastici in servizio.

COMPITI DEGLI ALLIEVI

- 1) È doveroso mantenere un comportamento corretto, osservando le disposizioni impartite dall'insegnante.
- 2) E' vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare nella palestra di propria iniziativa, e senza la presenza dell'insegnante.
- 3) È vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
- 4) Gli alunni non devono lasciare incustoditi i propri effetti personali di valore (come per es. orologi, occhiali cellulari, portamonete) e di seguire le disposizioni e raccomandazioni dei docenti che saranno loro impartite in occasione del trasferimento nelle aule dei laboratori e nelle palestre o in altri locali dell'Istituto (Es. Aula Magna/Biblioteca).
- 5) Ogni infortunio deve essere comunicato immediatamente all'insegnante, che provvederà a porre in essere le misure necessarie.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

- 6) Eventuali danneggiamenti volontari alla strutture (Aule/Laboratori/Locali dell'Istituto) e/o agli arredi scolastici (banchi/sedie/cattedra) e/o alle dotazioni didattiche presenti nelle Aule/Laboratori/Palestre ed aree annesse o in ogni altro locale dell'Istituto ovvero la strumentazione tecnologica ivi presente devono essere addebitati al/ai responsabile/i.
- 7) Ogni classe deve avvertire immediatamente all'inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati nelle Aule/Laboratori/Palestre o in altri locali dell'Istituto, e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.
- 8) E' vietato introdurre bottiglie di vetro nonché qualsiasi altro oggetto che possa rappresentare per la sua natura possibile pericolo di danno fisico e/o psicologico (es. armi giocattolo) a carico di tutti coloro che a vario titolo come alunni, docenti, personale ATA e soggetti esterni autorizzati siano presenti all'interno dell'Istituto.
- 9) Le eventuali consumazioni di merende snack e/o panini sarà autorizzata dai docenti nel rispetto delle regole di buona igiene e smaltimento dei rifiuti.

Prof. Luca Stefani
Dirigente Scolastico

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa