



I.I.S. “G. SALVEMINI – E. F. DUCA D’AOSTA”

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 –

C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

Circ. N°29

Firenze 19/09/2024

**A TUTTI I DOCENTI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA BACHECA
AL SITO WEB**

Oggetto: Disposizioni per l'uso corretto delle Green Board

Con l'introduzione delle Green Board nelle aule, si rende necessario fornire alcune indicazioni per garantire un utilizzo corretto e responsabile di tali dispositivi, al fine di preservarne l'integrità e assicurare un'adeguata funzionalità nel tempo.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni.

1. Utilizzo con cura e attenzione della Green Board

Pur emulando l'aspetto delle tradizionali lavagne, le Green Board sono dispositivi tecnologici delicati che non presentano le stesse caratteristiche di resistenza e robustezza. Pertanto, si raccomanda a docenti, studenti e personale di maneggiare il dispositivo con la dovuta delicatezza, evitando colpi o manovre che potrebbero comprometterne la funzionalità, oltre che prevenire ed evitare situazioni di rischio e pericolo.

2. Cancellazione e pulizia della GreenBoard

Si invita ciascun docente a provvedere, o far provvedere, alla cancellazione della lavagna al termine dell'ora di lezione, utilizzando esclusivamente l'apposito panno fornito. Importante che il sensore ad infrarossi della



I.I.S. “G. SALVEMINI – E. F. DUCA D’AOSTA”

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 –

C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

greenboard percepisca il palmo della mano. Si ricorda che la classica cimosà, essendo impregnata di polvere di gesso, potrebbe causare un accumulo di polvere dannoso per il dispositivo. È auspicabile che ogni docente si assicuri che la lavagna sia sempre lasciata cancellata e libera da scritti. Se ognuno si assicura che la lavagna sia libera, la ritroverà sempre nelle medesime condizioni.

3. Mantenimento del sensore ottico/digitale

Si invita a prestare particolare attenzione al bordo inferiore della lavagna, ove è collocato il sensore ottico/digitale, che consente la corretta digitalizzazione del contenuto scritto. Tale sensore deve essere mantenuto sempre pulito da eventuali residui di polvere o gesso, in modo da non comprometterne il funzionamento.

4. Salvataggio dei contenuti

Grazie alla funzione di digitalizzazione, non è necessario lasciare sulla lavagna i contenuti scritti affinché gli studenti possano ricopiarli. Si raccomanda di salvare il materiale didattico tramite il sistema apposito, in modo che possa essere consultato in formato digitale.

5. Vigilanza sulle condotte potenzialmente dannose

Ogni docente, ed il personale scolastico tutto, è tenuto a vigilare affinché, durante la loro custodia e vigilanza, siano impediti comportamenti tali da danneggiare la Green Board e le altre dotazioni presenti. In caso di atteggiamenti inadeguati o atti di danneggiamento, è doveroso annotare



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 –

C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

l'accaduto sul registro delle note disciplinari e segnalare le condotte al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori.

6. Tutela del bene comune

Le Green Board, come le LIM, le digital board, i computer e tutte le attrezzature scolastiche, costituiscono **patrimonio comune**. È responsabilità di ogni componente della comunità scolastica prendersene cura, in linea con i principi della tutela del patrimonio collettivo e **del dovere civico che ispira la nostra Repubblica**.

Ciascuno è chiamato a collaborare affinché queste risorse siano preservate e mantenute in piena efficienza, nell'interesse della collettività.

Solo con l'impegno comune reciproco e il senso di responsabilità, le dotazioni comuni saranno conservate e fruibili da tutti, promuovendo la solidarietà e il rispetto per il bene comune.

Per utilizzare la Greenboard insieme alla Digital Board, si raccomanda di seguire questi passaggi:

- 1. Avviare il computer** e assicurarsi che la Digital Board prenda l'input dal computer.
- Sul computer, **avviare il programma "Digital Board"** (icona verde).
- Per dettagli sull'uso del software, consulta il manuale allegato.

Funzioni della Greenboard:

- **Preview:** Torna alla schermata del computer.
- **Clean:** Cancella il contenuto specchiato sul dispositivo digitale, mantenendo il testo scritto con il gesso sulla Greenboard.
- **White Pen:** Usa il gesso bianco.
- **Red Pen:** Usa il gesso rosso.



I.I.S. “G. SALVEMINI – E. F. DUCA D’AOSTA”

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 –

C.F. 94076170482

www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it

pec: fiis013003@pec.istruzione.it

- **Yellow Pen:** Usa il gesso giallo.
- **Preview e Next:** Naviga tra le pagine (solo se è stata aggiunta una nuova pagina con "New").
- **Vote:** Attiva l’opzione per i sondaggi.
- **Share:** Genera un QR code con i contenuti.
- **Cancellazione:** Usa la cimosà, riconosciuta dai sensori, per cancellare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Stefani)

(firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ex art. 3c.2d.lgs. n.39/93)