



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482 www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it
info@polotecnico.gov.it pec: fiis013003@pec.istruzione.it

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0003599 del 01/04/2025
VI-1 (Entrata)



Programma Erasmus+ 2021-2027
ACCREDITAMENTO ERASMUS NELL'AMBITO VET
n° 2021-1-IT01-KA120-VET-000047226

Co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del
Programma Erasmus+ Ambito Istruzione e Formazione Professionale
(VET)

Mobilità individuale a fini di apprendimento (KA1)

Consorzio coordinato da: IIS SALVEMINI DUCA D'AOSTA
con il partenariato di:

IIS CHINO CHINI di Borgo San Lorenzo (FI), IIS GIOTTO
ULIVI di Borgo San Lorenzo (FI)

IIS ENRICO FERMI di Empoli (FI), IIS ARTURO CHECCHI di
Fucecchio (FI), ITCG ENRICO FERMI di Pontedera (PI)
MESTIERI TOSCANA

Firenze, 27 marzo 2025

Alla C.A. dei componenti del Consorzio ERASMUS TECH
IIS Salvemini Duca d'Aosta di Firenze
IIS Chino Chini di Borgo San Lorenzo (FI)
IIS Enrico Fermi di Empoli (FI)
IIS Arturo Checchi di Fucecchio (FI)
IIS Giotto Ulivi di Borgo San Lorenzo (FI)
ITCG Enrico Fermi di Pontedera (PI)
Cooperativa Mestieri Toscana (FI)
Ai docenti interessati
All'Albo on line Pubblicità Legale
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti
Al Sito Web Istituto
Alla Bachecca web Argo

AVVISO

**per la selezione e il reclutamento di personale docente interno TUTOR accompagnatori della
mobilità Erasmus+ a luglio 2025 a Bordeaux**

Visto REGOLAMENTO (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Visto l'Avviso PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - COMMISSIONE EUROPEA- Invito a presentare proposte 2018 — EAC/A05/2017 Programma Erasmus+ (2017/C 361/04) pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 25.10.2017;

Visto l'ottenimento dell'Accreditamento Erasmus+ 2021-2027 in ambito VET per l'indirizzo tecnico del nostro istituto;

Vista la Delibera N°6 del 27/10/2021 del Collegio docenti con la quale ha approvato l'avvio della progettualità finalizzata alla mobilità Erasmus+

Visto gli Accession Form dei partner ricevuti in fase di richiesta finanziamento;

Visto il documento dell'accordo di accreditamento prot. 0002499 del 02/03/2022 tra Agenzia Inapp e IIS Salvemini Duca d'Aosta dal 01/02/2022 al 31/12/2027

Vista la Delibera N°17 del 21/02/2022 di autorizzazione alla mobilità transnazionale per il settembre 2022 del Consiglio di Istituto e la Delibera N°18 del 21/02/2022 per la Costituzione del Consorzio tra:

IIS "Salvemini/E. F. Duca D'Aosta

Mestieri Toscana Consorzio di Cooperative Sociali

IIS Chino Chini

IIS Enrico Fermi

e delibere successive per le integrazioni del Consorzio.

-Vista la Delibera N°25 del 18/10/2023 del Consiglio d'Istituto di autorizzazione alla mobilità transnazionale per settembre 2024

-Vista la Delibera N°22 del 17/12/2024 del Consiglio d'Istituto di autorizzazione alla mobilità transnazionale per luglio e settembre 2025

-Visto il progetto n. 2024-1-IT01-KA121-VET-000231492 presentato in data 18/02/2024 sottoscritto in pari data ed inserito sulla piattaforma EC.EUROPA.EU relativo a 70 mobilità

- Considerate le economie relative al suddetto progetto e la necessità della loro utilizzazione, secondo quanto specificato nello stesso progetto

-Visto il progetto n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000331378 presentato in data 18/02/2025 sottoscritto in pari data ed inserito sulla piattaforma EC.EUROPA.EU relativo a 73 mobilità

- Considerato che per la realizzazione del percorso formativo offerto risulta necessario acquisire un minimo di n. 1 professionalità interna quale Tutor accompagnatore per la destinazione di Bordeaux e che, qualora ci fossero delle richieste, verrà destinato un accompagnatore dedicato a uno/a studente/ssa con L. 104, oppure, se il finanziamento lo consente, verrà valutata la possibilità di integrare tale accompagnatore alla mobilità prevista.

- Fatto presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico per il personale interno.

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

- Visto in particolare l’Art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

- Visto il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

TENUTO CONTO che le mobilità short term prevedono un soggiorno di 28 giorni e due di viaggio;

TENUTO CONTO delle indicazioni di mobilità e tipologia di viaggio contenute nella lettera di assegnazione del grant da parte dell’agenzia nazionale INAPP e che vincola il nostro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avvia la procedura di selezione con **Avviso interno** per il reclutamento delle professionalità richieste per la realizzazione delle mobilità così dettagliate:

DESTINAZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	CRITERI DI AMMISSIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE *	CRITERI PRIORITARI
1) FRANCIA- Bordeaux	n.1 Tutor accompagnatore	Docente di ruolo	TITOLI DI STUDIO voto di laurea	Conoscenza lingua francese .

Per attribuzione dei relativi punteggi si rimanda alla Tabella Valutazione Titoli allegata.

* Se la famiglia dello/a studente/essa selezionato/a tutelato da L.104 indica un accompagnatore dedicato, questo/a avrà priorità per esigenze legate all' assistenza.

**I candidati che non hanno mai svolto attività di tutor accompagnatore hanno 10 punti aggiunti nel punteggio totale.

La Commissione di Valutazione delle candidature per Tutor accompagnatore si riserva la facoltà di richiedere documentazione comprovante i titoli di studio e professionali dichiarati in fase di candidatura, qualora ne ravveda la necessità.

ART. 1 - RUOLO E COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

TUTOR ACCOMPAGNATORE

Prima della mobilità il tutor:

- supporta e partecipa alle riunioni specifiche indette dal Gruppo Operativo di Progetto;
- partecipa ai colloqui di selezione dei partecipanti alla mobilità;
- partecipa agli incontri preliminari con partecipanti e GOP;
- prepara una proposta di attività culturali da fare in gruppo da sottoporre ai partecipanti e alle loro famiglie;

Durante la mobilità il tutor:

- accompagna gli studenti delle classi IV ed eventualmente delle classi III durante la mobilità.;

- opera come tutor scolastico di PCTO e inserisce sulla piattaforma del registro elettronico dell'istituto di riferimento le esperienze;
- vigila sul buon andamento dell'esperienza professionale in azienda di tutti i partecipanti del consorzio;
- monitora il corretto comportamento dei partecipanti del consorzio;
- svolge il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- organizza e coordina le uscite e le escursioni durante il tempo libero e alcuni fine settimana;
- documenta l'esperienza coordinandosi con i referenti dell'area informatica e di disseminazione;
- cura la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- redige tabelle, anche informatizzate, di ore di frequenza dei partecipanti;
- garantisce la presenza nel Paese di destinazione per l'intero periodo di mobilità degli allievi pari a 4 settimane o ad un periodo inferiore (2 settimane) se concordato con la Direzione del Progetto in fase di organizzazione. In tale ultima eventualità, il rientro in Italia del tutor accompagnatore al termine del 14° giorno di permanenza potrà avvenire esclusivamente dopo l'arrivo nel paese del docente sostituto;
- Monitora l'attività svolta dagli allievi durante il percorso di PCTO all'estero attraverso il confronto con il tutor estero aziendale e professionale dell'agenzia;
- Funge da supporto e sostegno agli studenti per qualsivoglia difficoltà si presenti;
- Relaziona periodicamente al tutor interno di progetto sull'andamento dell'attività di stage e suggerire eventuali azioni correttive al fine di migliorare il processo di crescita professionale degli allievi;
- Collabora a raccogliere materiale fotografico ecc che riassume l'esperienza;

Al termine della mobilità il tutor:

- si accerta che il partner straniero abbia consegnato, debitamente compilati e firmati, il *learning agreement*, *learning agreement complement*, *learning agreement assessment* di ogni studente partecipante e il *final report* dell'intera mobilità.
- raccoglie e consegna al referente della scuola di appartenenza tutti i documenti relativi allo stage dei ragazzi (Learning agreement, Diario di bordo, Relazione finale, Europass)
- facilita le comunicazioni tra l'amministrazione scolastica e il partner straniero, monitorando le fasi procedurali e amministrative

ARTICOLO 2 - COMPENSI E INCARICHI

-L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico; -

Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dell'intervento professionale;

-Al tutor accompagnatore non sarà corrisposta alcuna remunerazione oraria;

-L'importo di spesa autorizzata per il progetto Erasmus+VET prevede la copertura delle spese di viaggio - GREEN TRAVEL (treno e/o bus), vitto, alloggio, trasporti, escursioni, attività culturali calcolati a costo unitario standard definito sulla base delle tabelle Erasmus + in base al Paese estero di destinazione consultabili nella GUIDA ERASMUS+:

- **per la Francia la diaria giornaliera è fissata nella misura di € 134,00 (Euro centotrentaquattro,00) dal 1° al 14° giorno e €94,00 (Euro novantaquattro/00) dal 15° al 60°**

Si fa presente che le diarie giornaliera così come descritte sono riconosciute ai docenti accompagnatori che partecipano alla mobilità all'estero per l'intero periodo di 4 settimane.

ARTICOLO 3 - CRITERI PRIORITARI

La durata dell'incarico è di 2 o 4 settimane, verrà data priorità, a pari punteggio, a chi può garantire una presenza di 4 settimane

Viene richiesta almeno una conoscenza di livello intermedio (B1 o B2) della lingua francese o in alternativa la conoscenza della lingua inglese (B1 o B2); a parità di titolo e livello, verrà data priorità a chi è in possesso di certificazione linguistica rilasciata da un Ente riconosciuto dal MIM.

In un'ottica di diffusione del progetto Erasmus+, a chi non ha mai svolto il ruolo di Tutor accompagnatore verranno assegnati 10 punti

ARTICOLO 4 - ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE – CONTRATTO

I docenti, una volta ottenuto l'incarico di docente tutor accompagnatore, possono cercare autonomamente il proprio alloggio per la durata del loro soggiorno.

Ai docenti prima della partenza viene corrisposto l'80% del totale concesso e il restante 20% al rientro a seguito della rendicontazione.

I docenti devono essere di ruolo in uno dei sei Istituti del Consorzio

Presentare la propria candidatura sul modulo al seguente link:

<https://forms.gle/k5WuaLyzQVYYSRNC7>

entro e non oltre l' 11/04/2025 , allegando direttamente nel form:

- candidatura,
- CV,
- Valutazione punteggio compilata,
- documento di identità valido per l'espatrio,
- autorizzazione trattamento dati,
- autorizzazione video, audio e fotografie.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché gli stessi risultino corrispondenti alle esigenze progettuali.

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni: all' Albo on line Pubblicità Legale, all'Amministrazione Trasparente, con circolare interna e sul Sito web dell'istituto www.politecnico.edu.it .

Gli **Allegati** all'Avviso sono scaricabili unicamente all'interno del modulo di candidatura, e sono:

Allegato 1- Domanda di candidatura con modulo consenso al trattamento dei dati con griglia di valutazione titoli

Allegato 2-Tabella di valutazione

Allegato 3-formato CV europeo

Allegato 4-Informativa sulla privacy e modulo del consenso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Stefani

(firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 d.lgs n. 39/93)