



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F.
94076170482 www.polotecnico.edu.it e-mail: fiis013003@istruzione.it
info@polotecnico.gov.it pec: fiis013003@pec.istruzione.it

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0004068 del 14/04/2025
VI-1 (Uscita)



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Programma Erasmus+ 2021-2027
ACCREDITAMENTO ERASMUS NELL'AMBITO VET

n° 2021-1-IT01-KA120-VET-000047226

Progetto 2025

Co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del
Programma Erasmus+ Ambito Istruzione e Formazione Professionale
(VET)

Mobilità individuale a fini di apprendimento (KA1)

Consorzio coordinato da: IIS SALVEMINI DUCA D'AOSTA

con il partenariato di:

IIS CHINO CHINI di Borgo San Lorenzo (FI), IIS GIOTTO

ULIVI di Borgo San Lorenzo (FI)

IIS ENRICO FERMI di Empoli (FI), IIS ARTURO CHECCHI di

Fucecchio (FI), MESTIERI TOSCANA

ITCG ENRICO FERMI di Pontedera (PI)

Firenze, 14 aprile 2025

Alla C.A. dei componenti del Consorzio ERASMUS TECH

IIS Salvemini Duca d'Aosta di Firenze

IIS Chino Chini di Borgo San Lorenzo (FI)

IIS Enrico Fermi di Empoli (FI)

IIS Arturo Checchi di Fucecchio (FI)

IIS Giotto Ulivi di Borgo San Lorenzo (FI)

ITCG Enrico Fermi di Pontedera (PI)

Cooperativa Mestieri Toscana (FI)

Ai docenti interessati

All'Albo on line Pubblicità Legale

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti

Al Sito Web Istituto

Alla Bacheca web Argo

AVVISO

**per la selezione e il reclutamento di personale docente interno TUTOR accompagnatori della
mobilità Erasmus+ 2025.**

Visto REGOLAMENTO (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Visto l'Avviso PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - COMMISSIONE EUROPEA- Invito a presentare proposte 2018 — EAC/A05/2017 Programma Erasmus+ (2017/C 361/04) pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea del 25.10.2017;

-Vista la Delibera N°16 del 24/10/2024 del Collegio docenti con la quale ha approvato l'avvio della progettualità finalizzata alla mobilità Erasmus+

Visto gli Accession Form dei partner ricevuti in fase di richiesta finanziamento;

Vista la Delibera N°17 del 21/02/2022 di autorizzazione alla mobilità transnazionale per il settembre 2022 del Consiglio di Istituto e la Delibera N°18 del 21/02/2022 per la Costituzione del Consorzio tra:

IIS "Salvemini/E. F. Duca D'Aosta

Mestieri Toscana Consorzio di Cooperative Sociali

IIS Chino Chini

IIS Enrico Fermi

e delibere successive per le integrazioni del Consorzio.

Visto il progetto presentato in data 18/02/2024 sottoscritto in pari data ed inserito sulla piattaforma EC.EUROPA.EU relativo a 70 mobilità **Form ID KA121-VET-BB3C8137**

Visto il documento dell'accordo di accreditamento prot. 0002499 del 02/03/2022 tra Agenzia Inapp e IIS Salvemini Duca d'Aosta dal 01/02/2022 al 31/12/2027

Visto l'ottenimento dell'Accreditamento Erasmus+ 2021-2027 in ambito VET per l'indirizzo tecnico del nostro istituto;

Vista la richiesta di finanziamento di 70 mobilità per il consorzio composto dal nostro istituto capofila, dagli IIS Chino Chini di Borgo San Lorenzo (FI), IIS Giotto Ulivi di Borgo San Lorenzo (FI), IIS Arturo Checchi di Fucecchio, IIS Enrico Fermi di Empoli (FI), IIS Enrico Fermi di Pontedera (PI) e dall'Agenzia formativa Mestieri Toscana di Firenze;

Considerato che per la realizzazione del percorso formativo offerto per la mobilità 2025 risulta necessario acquisire minimo di n. 4 professionalità interne quali Tutor accompagnatori per le destinazioni: n.1 Tutor accompagnatori per Copenaghen (DK), n.1 Tutor accompagnatori per Vilnius (LT), n.1 Tutor accompagnatori per Malaga (ES) per le mobilità a settembre 2025 per le relative destinazioni; di queste 4 professionalità, qualora ci fossero delle richieste, verrà destinato un accompagnatore dedicato a uno/a studente/ssa con L. 104, oppure, se il finanziamento lo consente, verrà valutata la possibilità di integrare tale accompagnatore alle 4 mobilità previste; inoltre, una volta venuto a conoscenza dell'entità del finanziamento, se il Consorzio decidesse di aumentare il numero di mobilità per destinazione, si riserva la possibilità di selezionare un secondo Tutor per quella destinazione, attingendo dalla graduatoria stilata a partire dal presente Bando.

Fatto presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico per il personale interno.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Visto in particolare l'Art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

TENUTO CONTO che le mobilità short term prevedono un soggiorno di 28 giorni e due di viaggio;

TENUTO CONTO delle indicazioni di mobilità e tipologia di viaggio contenute nella lettera di assegnazione del grant da parte dell'agenzia nazionale INAPP e che vincola il nostro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avvia la procedura di selezione con **Avviso interno** per il reclutamento delle professionalità richieste per la realizzazione delle mobilità così dettagliate:

DESTINAZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	CRITERI DI AMMISSIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE*	CRITERI PRIORITARI
COPENAGHEN (DK) n.1*** Tutor accompagnatore Alloggio in residenza	Docente di ruolo	Docente di ruolo	TITOLI DI STUDIO voto di laurea	Conoscenza lingua inglese e/o della lingua del Paese di destinazione per il quale si presenta candidatura
Vilnius (LT) n.1*** Tutor accompagnatore Alloggio in residenza	Comprovata esperienza in Progettazione/organizzazione/coordinamento/ tutoraggio di mobilità transnazionale di gruppi di studenti in Mobilità	Comprovata esperienza in Progettazione/organizzazione/coordinamento/ tutoraggio di mobilità transnazionale di gruppi di studenti in Mobilità	TITOLI PROFESSIONALI -Abilitazione ADSS	Competenza linguistica certificata in lingua Inglese e, Spagnola
3) SPAGNA- Malaga N.2 Tutor Accompagnatore	Comprovata esperienza nella gestione della piattaforme Nazionali e/o Europee per il monitoraggio di progetti finanziati da fondi pubblici e comunitari	Comprovata esperienza nella gestione della piattaforme Nazionali e/o Europee per il monitoraggio di progetti finanziati da fondi pubblici e comunitari	-Corsi specializzazione -Dottorati di Ricerca -Corsi di perfezionamento e/o master attinenti all'area di riferimento	Non aver mai svolto attività di accompagnatore in mobilità transnazionale**

Per attribuzione dei relativi punteggi si rimanda alla Tabella Valutazione Titoli allegata.

* Se la famiglia dello/a studente/essa selezionato/a tutelato da L.104 indica un accompagnatore dedicato, questo/a avrà priorità per esigenze legate all' assistenza.

**I candidati che non hanno mai svolto attività di tutor accompagnatore hanno 10 punti aggiunti nel punteggio totale.

***Il numero di Tutor accompagnatore per destinazione può aumentare in base al numero di partecipanti

La Commissione di Valutazione delle candidature per Tutor accompagnatore si riserva la facoltà di richiedere documentazione comprovante i titoli di studio e professionali dichiarati in fase di candidatura, qualora ne ravveda la necessità.

Ruolo e compiti della figura professionale richiesta TUTOR ACCOMPAGNATORE:

Prima della mobilità il tutor:

- supporta e partecipa alle riunioni specifiche indette dal Gruppo Operativo di Progetto;
- partecipa ai colloqui di selezione dei partecipanti alla mobilità;
- partecipa agli incontri preliminari con partecipanti e GOP;
- prepara una proposta di attività culturali da fare in gruppo da sottoporre ai partecipanti e alle loro famiglie;

Durante la mobilità il tutor:

- accompagna gli studenti delle classi IV ed eventualmente delle classi III durante la mobilità.;
- opera come tutor scolastico di PCTO e inserisce sulla piattaforma del registro elettronico dell'istituto di riferimento le esperienze;
- predispone, compila e fa compilare agli studenti e ai relativi tutor aziendali i seguenti documenti: Learning agreement, learning agreement complement e learning agreement assessment; si assicura che gli stessi siano debitamente firmati e timbrati dal partner estero;
- vigila sul buon andamento dell'esperienza professionale in azienda di tutti i partecipanti del consorzio;
- monitora il corretto comportamento dei partecipanti del consorzio;
- svolge il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- organizza e coordina le uscite e le escursioni durante il tempo libero e alcuni fine settimana;
- documenta l'esperienza coordinandosi con i referenti dell'area informatica e di disseminazione;
- cura la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- redige tabelle, anche informatizzate, di ore di frequenza dei partecipanti;
- garantisce la presenza nel Paese di destinazione per l'intero periodo di mobilità degli allievi pari a 4 settimane o ad un periodo inferiore (2 settimane) se concordato con la Direzione del Progetto in fase di organizzazione. In tale ultima eventualità, il rientro in Italia del tutor accompagnatore al termine del 14° giorno di permanenza potrà avvenire esclusivamente dopo l'arrivo nel paese del docente sostituto;
- Monitora l'attività svolta dagli allievi durante il percorso di PCTO all'estero attraverso il confronto con il tutor estero aziendale e professionale dell'agenzia;
- Funge da supporto e sostegno agli studenti per qualsivoglia difficoltà si presenti;

- Relaziona periodicamente al tutor interno di progetto sull'andamento dell'attività di stage e suggerire eventuali azioni correttive al fine di migliorare il processo di crescita professionale degli allievi;
- Collabora a raccogliere materiale fotografico ecc che riassume l'esperienza;

Al termine della mobilità il tutor:

- si accerta che il partner straniero abbia consegnato, debitamente compilati e firmati, il *learning agreement*, *learning agreement complement*, *learning agreement assessment* di ogni studente partecipante e il *final report* dell'intera mobilità.
- raccoglie e consegna al referente della scuola di appartenenza tutti i documenti relativi allo stage dei ragazzi (Learning agreement, Diario di bordo, Relazione finale, Europass)
- facilita le comunicazioni tra l'amministrazione scolastica e il partner straniero, monitorando le fasi procedurali e amministrative

Compensi e incarichi

-L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico; -

Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dell'intervento professionale;

-Al tutor accompagnatore non sarà corrisposta alcuna remunerazione oraria;

-L'importo di spesa autorizzata per il progetto Erasmus+VET prevede la copertura delle spese di viaggio, vitto, alloggio, trasporti, escursioni, attività culturali calcolati a costo unitario standard definito sulla base delle tabelle Erasmus + in base al Paese estero di destinazione consultabili nella GUIDA ERASMUS+:

- **Danimarca:** la diaria giornaliera è fissata nella misura di € 134,00 (Euro centotrentaquattro,00) per i primi 14 gg. e € 94,00 (Euro novantaquattro/00) dal 15° al 60° giorno;
- **Spagna:** la diaria giornaliera è fissata nella misura di € 118,00 (Euro centodiciotto,00) dal 1° al 14° giorno e €83,00 (Euro ottantatre/00) dal 15° al 60°
- **Lituania:** la diaria giornaliera è fissata nella misura di € 104,00 (Euro centoquattro,00) dal 1° al 14° giorno e €73,00 (Euro settantatre/00) dal 15° al 60°

Si fa presente che le diarie giornaliere così come descritte sono riconosciute ai docenti accompagnatori che partecipano alla mobilità all'estero per l'intero periodo di 4 settimane.

Criteri prioritari

La durata è di 2 o 4 settimane;

Viene richiesta almeno una conoscenza di livello intermedio (B1 o B2) della lingua del paese dove si intende candidarsi o in alternativa la conoscenza della lingua inglese (B1 o B2).

Verrà data priorità a chi è in possesso di certificazione linguistica rilasciata da un Ente riconosciuto dal MIM.

In un'ottica di diffusione del progetto Erasmus+, a chi non ha mai svolto il ruolo di Tutor accompagnatore verranno assegnati 10 punti e a parità di punteggio, verrà data priorità a chi non ha mai svolto il ruolo di Tutor accompagnatore.

Istanze – Procedure di selezione – Contratto

I docenti, una volta ottenuto l'incarico di docente tutor accompagnatore, possono cercare autonomamente il proprio alloggio per la durata del loro soggiorno.

Ai docenti prima della partenza viene corrisposto l'80% del totale concesso e il restante 20% al rientro a seguito della rendicontazione.

I docenti devono essere di ruolo in uno dei cinque Istituti del Consorzio e possono candidarsi per una sola destinazione tra:

- 1. Copenaghen (Danimarca)**
- 2. Vilnius (Lituania)**
- 3. Malaga (Spagna);**

Sulla candidatura ci si può rendere disponibili per altre destinazioni se l'organizzazione della mobilità lo richiede;

Presentare la propria candidatura attraverso il seguente modulo:

<https://forms.gle/fNNKHQBw6JkWw9G8>

entro e non oltre il 20/04/2024 , allegando direttamente nel form:

- candidatura,
- CV,
- Valutazione punteggio compilata,
- documento di identità valido per l'espatrio,
- autorizzazione trattamento dati,
- autorizzazione video, audio e fotografie.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché gli stessi risultino corrispondenti alle esigenze progettuali.

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni: all' Albo on line Pubblicità Legale, all'Amministrazione Trasparente, con circolare interna e sul Sito web dell'istituto www.polotecnico.edu.it .

Si allegano:

Allegato 1- Domanda di candidatura con modulo consenso al trattamento dei dati con griglia di valutazione titoli

Allegato 2-Tabella di valutazione

Allegato 3-formato CV europeo

Allegato 4-Informativa sulla privacy e modulo del consenso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Stefani

(Firma autografa omessa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.L.vo. 39/1993)